URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21, fax 75 735 17 83

urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, www.bip.gminaboleslawiec.pl

Bolesławiec, dnia 15.12.2025 r.

Or.2110.18.2025

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Bolesławiec
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
ds. planowania przestrzennego

(liczba etatów: 1)

Adres i miejsce wykonywania pracy:
Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Teatralna 1a
59-700 Bolesławiec

1. **Wymogi niezbędne:**
   a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 21 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
   b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   d) nieposzlakowana opinia,
   e) wykształcenie wyższe z zakresu architektury, planowania przestrzennego, geodezji, budownictwa, geografii lub pokrewne.

2. **Wymogi dodatkowe:**
   a) umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office,
   b) umiejętność obsługi programów komputerowych Auto Cad, Corel, będzie dodatkowym atutem,
   c) znajomość zasad obsługi cyfrowej Systemu Informacji Przestrzennej (GIS),
   d) umiejętność czytania map, obsługi portali typu geoportal i orientacja w terenie;
   e) znajomość zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem pracy, w tym znajomość uregulowań prawnych w zakresie:
      – planowania przestrzennego,
      – podstaw geodezji,
      – zamówień publicznych,
      – samorządu gminnego,
      – postępowania administracyjnego.
   f) cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres,
   g) prawo jazdy kat. B.

3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   a) informowanie interesantów o zapisach i ustaleniach zawartych w aktach planowania przestrzennego,

b) prowadzenie i koordynacja prac związanych z opracowaniem aktów planowania przestrzennego,
c) wydawanie opinii, zaświadczeń, wypisów lub wyrysów z aktów planowania przestrzennego,
d) opiniowanie wstępnych projektów podziału geodezyjnego nieruchomości,
e) sprawozdawczość z zakresu prowadzonych spraw.

4. Warunki pracy:

a) miejsce pracy: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec,
b) praca wykonywana w budynku urzędu, który nie jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
c) częściowo praca w terenie – na obszarze Gminy Bolesławiec,
d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
e) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (8/8 etatu) na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia,
f) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodnie z załączonym wzorem),
c) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
e) oświadczenia o:
   - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z załączonym wzorem),
f) klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych (RODO) – zgodna z załączonym wzorem,
g) podpisaną klauzulę następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ***ds. planowania przestrzennego*** *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)",*
h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

a) Aplikacje należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego"** w terminie do **05.01.2026 r.**

b) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP w postaci skanów wymaganych dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, z identycznym dopiskiem w temacie wiadomości.
c) Aplikacje, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje końcowe:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bolesławiec.

Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymogi określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) informuję, że w Urzędzie Gminy Bolesławiec została wdrożona procedura zgłoszeń wewnętrznych. Instrukcja zgłaszania nieprawidłowości znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Bolesławiec – załącznik do Zarządzenia nr 47 z dnia 17 września 2024 r. Wójta Gminy Bolesławiec w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Wójt Gminy Bolesławiec w przypadku małej ilości kandydatów lub braku odpowiednich kwalifikacji kandydatów zastrzega sobie prawo do ponownego ogłoszenia konkursu, a także prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT
Andrzej Janiec