



URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21, fax 75 735 17 83

urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, www.bip.gminaboleslawiec.pl

Bolesławiec, dnia 25.09.2024 r.

Or.2110.13.2024

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bolesławiec

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. projektów i turystyki

(ilość etatów: 1)

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Teatralna 1a
59-700 Bolesławiec

1. Wymogi niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- a) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki lub specjalności: ekonomia, rachunkowość, finanse, prawo, administracja, MBA lub wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy preferowany na podobnym stanowisku,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia.

2. Wymogi związane ze stanowiskiem:

- a) znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, regulacji prawnych w zakresie pozyskiwania zewnętrznego dofinansowania ze środków UE, programów krajowych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- b) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- c) doświadczenie min. 2 lata w pracy na podobnym stanowisku;
- d) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
- e) dodatkowym atutem będzie:
 - znajomość generatorów i systemów związanych z aplikowaniem i rozliczaniem projektów ze środków unijnych i krajowych;
 - doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- f) cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (UE) oraz innych środków pozabudżetowych możliwych do pozyskania na finansowanie działań Gminy,
- b) przygotowanie, kompletowanie, składanie dokumentacji aplikacyjnej oraz rozliczanie projektów,
- c) współpraca z samorządami innych krajów, z mieszkańcami Gminy i organizacjami pozarządowymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- d) stały kontakt z instytucjami zarządzającymi i koordynującymi przydział środków zewnętrznych,
- e) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji na temat istniejących i powstających programów finansowych krajowych i europejskich w celu możliwości pozyskiwania środków pomocowych z UE,
- f) obsługa kontaktów zagranicznych Gminy wraz z protokołem dyplomatycznym,
- g) współpraca z polskimi i obcymi urzędami konsularnymi,
- h) opracowywanie i realizacja gospodarczych programów współpracy międzynarodowej Gminy,
- i) wspieranie inwestorów w fazie przygotowania, realizacji inwestycji oraz opieka proinwestycyjna,
- j) uczestniczenie w różnego rodzaju wydarzeniach skierowanych na przyciąganie inwestorów, w tym w konferencjach i targach krajowych oraz międzynarodowych,
- k) oferowanie kompleksowego wsparcia w zakresie tworzenia środowiska dla rozwoju start-upów,
- l) budowanie platformy współpracy między samorządem, uczelniami a biznesem, w tym współpraca z instytucjami sektora edukacji w zakresie identyfikacji i pomocy w opracowaniu nowatorskich kierunków kształcenia związanych z rozwojem i potrzebami podmiotów tworzących lokalne środowisko gospodarcze,
- m) działania promujące Gminę Bolesławiec jako gminę oferującą atrakcyjne warunki do podejmowania działalności gospodarczej i inwestycyjnej oraz opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych dla inwestorów.

4. Warunki pracy:

- a) Miejsce pracy: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec,
- b) praca w budynku urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- d) umowa o pracę w wymiarze 8/8 etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia,
- e) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys - Curriculum Vitae,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- c) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawności (dotyczy kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawnościach).

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć:

a) podpisaną klauzulę następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **podinspektora ds. projektów i turystyki**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”.*

b) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1 a, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. projektów i turystyki”** w terminie do **07 października 2024 r. godz. 10⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

8. Informacje końcowe:

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bolesławiec.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Wójt Gminy Bolesławiec w przypadku małej ilości kandydatów zastrzega sobie prawo do ponownego ogłoszenia konkursu, a także prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

WÓJT
Andrzej Janiec