



## URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21, fax 75 735 17 83

urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, [www.bip.gminaboleslawiec.pl](http://www.bip.gminaboleslawiec.pl)

Bolesławiec, dnia 25.09.2024 r.

Or.2110.12.2024

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Bolesławiec

### ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. inwestycji i infrastruktury

(ilość etatów: 1)

#### Adres i miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Bolesławiec  
ul. Teatralna 1a  
59-700 Bolesławiec

#### 1. Wymogi niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- a) wykształcenie wyższe techniczne - preferowane budowlane, drogowe i pokrewne lub wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy preferowany na podobnym stanowisku,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymogi związane ze stanowiskiem:

- a) znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, zamówień publicznych oraz przygotowania i realizacji inwestycji budowlanych;
- b) doświadczenie min. roczne w pracy na podobnym stanowisku;
- c) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
- d) cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z budową, remontem bieżącym i utrzymaniem dróg,
- b) nadzór nad utrzymaniem nawierzchni i poboczy dróg, obiektów mostowych oraz innych drogowych obiektów inżynierskich,
- c) wykonywanie przeglądów dróg gminnych i obiektów mostowych,
- d) przygotowywanie dokumentów do wydawania zezwoleń na budowę lub przebudowę zjazdów, zajęcia pasa drogowego oraz umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej, reklam i innych

obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych z tym związanych,

- e) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków finansowych na budowę i przebudowę dróg (przygotowywanie wniosków i innych niezbędnych dokumentów),
- f) prowadzenie spraw dotyczących przystanków komunikacyjnych,
- g) prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego,
- h) planowanie, przygotowanie i nadzór zadań z zakresu melioracji wodnych.

#### **4. Warunki pracy:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec
- b) praca w budynku urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- d) umowa o pracę w wymiarze 8/8 etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia,
- e) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

#### **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, jest niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys - Curriculum Vitae,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- c) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawności (dotyczy kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawnościach).

#### **Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć:**

##### **a) podpisaną klauzulę następującej treści:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. inwestycji i infrastruktury, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”.*

##### **b) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1 a, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. inwestycji i infrastruktury”**

w terminie do **07 października 2024 r. godz. 10<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

#### **8. Informacje końcowe:**

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bolesławiec.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.gminaboleslawiec.pl](http://bip.gminaboleslawiec.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Wójt Gminy Bolesławiec w przypadku małej ilości kandydatów zastrzega sobie prawo do ponownego ogłoszenia konkursu, a także prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

**WÓJT**  
*Andrzej Janiec*