



URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21, fax 75 735 17 83

urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, www.bip.gminaboleslawiec.pl

URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC
ul. Teatralna 1a
59-700 Bolesławiec
tel. 75/732 3221 do 23, fax 75/735 1783
NIP 612-12-18-534

Bolesławiec, dnia 01.08.2024 r.

Or.2110.5.2024

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bolesławiec

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska

(ilość etatów: 1)

Adres i miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Bolesławiec
ul. Teatralna 1a
59-700 Bolesławiec

1. Wymogi niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe związane z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku, preferowane: ochrona środowiska,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia i brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymogi związane ze stanowiskiem:

- a) znajomość przepisów prawa z materii objętej zakresem merytorycznym stanowiska pracy w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, ustawa: o odpadach, o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, o odpadach wydobywczych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Uchwała w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, Program ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim, w których w 2018 r. zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu;
- b) doświadczenie min. roczne w pracy na podobnym stanowisku;
- c) biegła umiejętność obsługi programów komputerowych w środowisku Windows i pakietu Office;
- d) cechy osobowości: sumienność, staranność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Obsługiwanie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
- 2) Realizowanie zadań nałożonych na gminę przez program ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego i uchwałą antysmogową.
- 3) Prowadzenie kontroli nieruchomości w zakresie spalania odpadów, wykorzystywanego źródła ciepła i stosowanych w nim paliw oraz prowadzenie działań następczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- 4) Współpraca z jednostkami zarządzania kryzysowego w zakresie realizacji planu działań krótkoterminowych w sytuacji zaistnienia ryzyka przekroczenia poziomów dopuszczalnych i alarmowych substancji w powietrzu.
- 5) Sporządzanie sprawozdań m.in. do programu ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego, do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) oraz do Marszałka Województwa Dolnośląskiego z opat za korzystanie ze środowiska.
- 6) Aktualizowanie i realizowanie gminnego programu dotacji do wymiany źródeł ciepła.
- 7) Obsługiwanie rządowego programu „Czyste Powietrze”.
- 8) Aktualizowanie gminnego planu gospodarki niskoemisyjnej i nadzorowanie prawidłowości wdrażania jego zapisów.
- 9) Opiniowanie wniosków dotyczących m.in. zbierania, przetwarzania odpadów.
- 10) Prowadzenie postępowań zmierzających do usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.
- 11) Obsługiwanie Bazy Azbestowej.
- 12) Aktualizowanie i realizowanie gminnego programu usuwania azbestu.
- 13) Pozyskiwanie finansowego wsparcia zewnętrznego na realizację gminnego programu usuwania azbestu.
- 14) Sporządzanie sprawozdań do Bazy Azbestowej oraz do Marszałka Województwa Dolnośląskiego w zakresie rodzaju i ilości azbestu znajdującego się na terenie gminy.
- 15) Prowadzenie edukacji ekologicznej z zakresu stanowiska.
- 16) Udostępnianie informacji publicznej i informacji o środowisku z zakresu stanowiska.
- 17) Wykonywanie innych zadań z zakresu ochrony powietrza i usuwania odpadów.

4. Warunki pracy:

- a) praca w budynku urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- c) umowa o pracę w wymiarze 8/8 etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia,
- d) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty: pracy:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - Curriculum Vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21, fax 75 735 17 83

urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, www.bip.gminaboleslawiec.pl

- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawności (dotyczy kandydatów z orzeczeniem o niepełnosprawnościach).

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć:

a) podpisaną klauzulę następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **ds. ochrony środowiska**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)”.*

b) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1 a, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska”** w terminie do **19 sierpnia 2024 r. godz. 12⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Na ocenę kandydatów składać się będzie rozmowa kwalifikacyjna, którą przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bolesławiec.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

WÓJT
Janiec
Andrzej Janiec