

# ZARZĄDZENIE NR 285 /2014

Wójta Gminy Bolesławiec

z dnia 27 stycznia 2014 roku

w sprawie wykonywania niektórych czynności kancelaryjnych  
w Urzędzie Gminy Bolesławiec

*Na podstawie art. 33 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67, Nr 27 poz.140)*

zarządza się, co następuje:

## § 1

Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Bolesławiec jest system tradycyjny.

## § 2

1. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych wyznacza się **Koordinatora Czynności Kancelaryjnych** w Urzędzie Gminy Bolesławiec
2. Funkcję określoną w ust.1 powierza się podinspektorowi ds. dowodów osobistych i archiwum.

## § 3

Określa się rodzaje przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Bolesławiec, które nie będą otwierane przez sekretariat - punkt kancelaryjny:

- 1) korespondencja zawierająca informacje niejawne,
- 2) stanowiącą tajemnicę skarbową,
- 3) ofert w konkursach dotyczących pożytku publicznego,
- 4) ofert dotyczących zamówień publicznych,
- 5) ofert dotyczących naboru na wolne stanowiska,
- 6) adresowanych imiennie, mających znamiona korespondencji prywatnej,
- 7) przesyłek wartościowych, opatrzonych klauzulą „do rąk własnych”.

## § 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 5**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Wójta gminy Bolesławiec z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją powstającą w Urzędzie Gminy Bolesławiec.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
94  
mgr Andrzej Dutkowski