

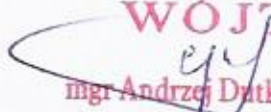
ZARZĄDZENIE NR 285/14
WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC
z dnia 30 stycznia 2014 roku

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Bolesławiec w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 13/07 Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 19 lutego 2007 roku.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Andrzej Datkowski

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY W BOLESŁAWCU

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”, stanowi odpis podstawowy, tworzony zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej Urzędu Gminy oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu przez osoby uprawnione.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 3

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy oraz zatrudnieni na podstawie wyboru i powołania, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych oraz odbywających zasadniczą służbę wojskową.

III. PODZIAŁ FUNDUSZU

§ 4

1. Propozycje podziału Funduszu przygotowuje pracownik prowadzący sprawy socjalne, w porozumieniu z komisją socjalną.
2. W terminie do 31 stycznia Wójt Gminy, w porozumieniu z komisją socjalną, przyjmują tymczasowy plan podziału środków Funduszu.
3. Jeżeli w sprawach i terminach wymienionych w ust. 1 i 2, Wójt Gminy i komisja socjalna nie przedstawią wspólnego stanowiska, Wójt przyjmuje plan rozdziału środków Funduszu jednostronnie, uwzględniając te propozycje, co do których zajęli uzgodnione wspólnie stanowisko.

§ 5

Środki Funduszu przeznacza się w całości na pomoc socjalną.



IV. ZASADY PRZEZNACZANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie zorganizowanych wczasów, turnusów rehabilitacyjnych, profilaktyczno-leczniczych i sanatoriów,
- 2) dofinansowanie wczasów turystycznych,
- 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych, osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- 4) dofinansowanie spotkań integracyjnych dla pracowników, organizowanych przez pracodawcę,
- 5) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej organizowanej przez pracodawcę w formach grupowych,
- 6) dofinansowanie paczek z okazji Dnia Dziecka dla dzieci pracowników, które nie ukończyły 14 roku życia.

§ 7

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Wójta Gminy, po uzgodnieniu z komisją socjalną.
2. Zmiany w rocznym planie dochodów i wydatków Funduszu mogą być dokonywane w takim samym trybie, w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

IV. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 8

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu, dla osób uprawnionych, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej.
2. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o rażąco niskich dochodach na członka rodziny,
 - b) samotnie wychowującym dzieci,
 - c) dotkniętych zdarzeniami losowymi.
3. Podstawę do obliczenia wysokości dopłat z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, za okres ostatniego roku kalendarzowego, przed dniem złożenia wniosku. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc łączny dochód gospodarstwa domowego z okresu jednego



roku przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez ilość członków gospodarstwa domowego.

4. Łączny dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz chorobowe.
5. Przez gospodarstwo domowe rozumie się zamieszkujących wspólnie małżonków i ich dzieci.
6. Pracownicy, w terminie do 15 marca każdego roku składają oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Dofinansowanie do świadczeń określonych w regulaminie ograniczone jest wielkością środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w rocznym planie finansowym Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania, określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10

1. Dopłata do wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust.1 i 2, przyznawana jest osobom wymienionym w § 3, na ich pisemny wniosek sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3, nie częściej niż raz w roku.
2. Dopłata do wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 przysługuje po przepracowaniu w Urzędzie Gminy Bolesławiec 1 roku i przedstawieniu oryginału dowodu wpłaty wystawionego przez organizatora wypoczynku, a przypadku wczasów turystycznych, wykorzystania urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 11

1. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej osoby uprawnionej, Wójt Gminy może przyznać bezzwrotną zapomogę.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4) należy dołączyć dokumenty uprawdopodobniające ciężką sytuację materialną.
3. Wstępnej oceny wniosku dokonuje komisja socjalna, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.
4. Wysokość przyznanej zapomogi rozpatrywana jest każdorazowo indywidualnie i uzależniona jest od posiadanych środków na Funduszu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Corocznie w terminie do dnia 31 marca pracodawca uzgadnia z reprezentantem pracowników podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w rocznym planie działalności socjalnej.
2. Zmiany w rocznym planie mogą być dokonywane w takim samym trybie, w jakim został zatwierdzony.

§ 13

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014.

WÓJT
cyj
mgr Andrzej Dutkowski

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/miejsce pracy i stanowisko służbowe/

Oświadczenie o wysokości dochodów za okres ostatniego roku kalendarzowego

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosił:.....zł.

Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc łączny dochód gospodarstwa domowego, z okresu jednego roku kalendarzowego, przypadającego przed datą złożenia oświadczenia, przez 12 miesięcy a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez ilość członków gospodarstwa domowego.

W skład mojego gospodarstwa domowego wchodziosoby.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się zamieszkujących wspólnie małżonków i ich dzieci.

W stosunku do osoby, która uzyskała świadczenie z Funduszu na podstawie nieprawdziwego oświadczenia lub dokumentu pracodawca może zastosować wszelkie prawem przewidziane środki, ponadto osoba taka zobowiązana jest do zwrotu świadczenia oraz traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres jednego roku.

Oświadczam, że wszystkie podane w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data i podpis przyjmującego oświadczenie/

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

* - łączny dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz chorobowe.



Tabela wysokości dofinansowania świadczeń z ZFŚS

Lp	Wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym (w zł brutto)	Wysokość dopłat z funduszu (w zł brutto)*
		wczasy pracownicze
1	do 100% wynagrodzenia**	do 42,5 % wynagrodzenia
2	powyżej 100% wynagrodzenia	do 37,5 % wynagrodzenia
		Dofinansowanie imprez (w tym integracyjnych) i paczek
3	do 100% wynagrodzenia**	do 100 % kosztów
4	powyżej 100% wynagrodzenia	do 95 % kosztów
		Pomoc materialna
5	w przypadku gospodarstw jednoosobowych	do 95 % minimalnego wynagrodzenia***
6	w pozostałych przypadkach	do 90 % minimalnego wynagrodzenia

* - wysokość dopłat zaokrągla się do pełnej złotówki

** - przez wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej stanowiące podstawę dokonanego odpisu podstawowego na ZFŚS

*** - przez minimalne wynagrodzenie należy rozumieć wysokość minimalnego wynagrodzenia na dzień 1 stycznia danego roku



.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/miejsce pracy i stanowisko służbowe/

WNIOSEK

Proszę o przyznanie dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wczasów, wczasów turystycznych, turnusu rehabilitacyjnego, profilaktyczno-leczniczego, sanatorium.*

.....
/data i miejscowość/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1.....
- 2.....

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie urlopu pracownika:

Pan/i.....otrzyma urlop wypoczynkowy w terminie
od.....do.....

.....
/ data i podpis bezpośredniego przełożonego/

Pan/i..... wykorzystał/a urlop wypoczynkowy w terminie
od.....do.....

.....
/data i podpis pracownika kadr/

Ustalenie wysokości dofinansowania:

1. Wysokość dochodu na członka gospodarstwa domowego zgodnie z oświadczeniem pracownika złożonym w dniuwynosi -zł
2. Przysługująca kwota dofinansowania do wypoczynku, zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków z dnia, wynosi -zł

3. Wyliczenie wysokości dofinansowania:

..... x =zł
/dofinansowanie na 1 osobę/ /ilość osób uprawnionych/
.....zł
/kwota nie podlegająca opodatkowaniu/
.....zł
/łączna kwota do opodatkowania/
.....zł
/wysokość podatku/
.....zł
/kwota do wypłaty/

.....
/data i podpis pracownika socjalnego/

Decyzja Wójta Gminy

Zgodnie Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną postanawiam:

1. przyznać Panu/i świadczeniew kwocie,zł /słownie złotych:...../
2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię Komisji Socjalnej.

.....
/data , podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej/

.....
/nazwisko i imię pracownika/

.....
/miejsce pracy i stanowisko służbowe/

WNIOSEK

Wnoszę o przyznanie mi zapomogi pieniężnej w wysokości.....zł ,
w związku

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis zainteresowanego/

Wykaz załączników:

1.
2.
3.

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu.....rozpatrzyła wniosek Pana/i
i postanowiła:

1. pozytywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek i przyznać zapomogę w kwocie
.....zł /słownie
złotych:...../
2. negatywnie zaopiniować przedmiotowy wniosek z przyczyn niżej wymienionych:
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

- | | | |
|-----------------------------|------------------|-------|
| 1. Pani Krystyna Turlejska | - Przewodniczący | |
| 2. Pan Waldemar Danielewicz | - Członek | |
| 3. Pani Maria Fornagiel | - Członek | |
| 4. Pani Małgorzata Kamińska | - Członek | |
| 5. Pan Franciszek Popek | - Członek | |
| 6. Pani Beata Torończak | - Członek | |

Decyzja Wójta Gminy

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, po rozpatrzeniu Pana/i wniosku przez Komisję Socjalną decyduję:

1. przyznać Panu/i świadczeniew kwociezł /słownie złotych:...../
2. odmówić przyznania Panu/i świadczenia, biorąc pod uwagę negatywną opinię Komisji Socjalnej.

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
przez niego upoważnionej/

