

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Gminy Bolesławiec
na lata 2020 – 2021

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Bolesławiec na lata 2020 – 2022

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.) ustala się **Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Bolesławiec na lata 2020-2021**

Definicje

Ilekcroć w Planie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696 z późn. zm.).
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bolesławcu.
3. Zespole – należy przez to rozumieć zespół roboczy do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, powołany Zarządzeniem Nr 202/20 Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 24 września 2020 roku.
4. Referacie Organizacyjnym - należy przez to rozumieć Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Gminy w Bolesławcu.
5. Referacie Inwestycji - należy przez to rozumieć Referat Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Gminy w Bolesławcu.

ZADANIA

Lp.	Zakres działań	Realizator	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu budynku Urzędu pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Zespół, Referat Organizacyjny, Referat Inwestycji	Przeгляд stanu dostosowania budynku Urzędu osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym	Listopad 2020r. Grudzień 2020r.
2.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej.	Koordynator, Referat Organizacyjny	Przeгляд strony internetowej pod kątem jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	W trakcie realizacji planu
3.	Dokonanie analizy w zakresie konieczności zapewnienia dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator, Zespół, Referat Organizacyjny, Referat Inwestycji	Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób, np. poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, zapewnienie pomocy pracownika dla osób ze szczególnymi potrzebami	W trakcie realizacji planu nie dłużej niż do sierpnia 2021r.

Lp.	Zakres działań	Realizator	Sposób realizacji	Termin
4.	Uwzględnienie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w ramach świadczonych przez Urząd usług oraz realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków publicznych	Koordinator, Referat Organizacyjny	Określenie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy	W trakcie realizacji planu
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej	Koordinator, Zespół, Referat Organizacyjny	Koordinacja dostępności w Urzędzie, publikacja danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami	Każdorazowo wg potrzeb
6.	Przyjmowanie opinii, uwag i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, ich opiekunów i rodzin, dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej i cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, jakie	Koordinator, Zespół	1.Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o możliwości zgłaszania uwag nt. dostępności w Urzędzie Gminy w Bolesławcu.	1.Od Stycznia 2021r. 2.Każdorazowo wg potrzeb

Lp.	Zakres działań	Realizator	Sposób realizacji	Termin
	pojawiają się podczas załatwiania spraw w Urzędzie		2. Analiza zebranych materiałów	
7.	Identyfikacja kategorii osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator	Przeszkolenie pracowników Urzędu pod kątem obsługi klientów ze szczególnymi potrzebami	Luty 2021r.
8.	Doskonalenie przeglądu procedur, regulaminów itp. obowiązujących w Urzędzie pod kątem dostosowania ich do zapisów ustawy	Koordinator, Zespół, Kierownicy i pracownicy poszczególnych referatów	1. Dokonanie przeglądu procedur dotyczących w szczególności: a) zlecenia lub powierzania zadań publicznych, b) udzielania zamówień publicznych, c) obowiązujących regulaminów i rejestrów. 2. Dostosowanie ww. dokumentów do zapisów ustawy	Na bieżąco
9.	Przekazywanie aktualnych materiałów i wytycznych dotyczących wdrażania ustawy	Koordinator	Przesyłanie informacji drogą mailową lub telefonicznie, spotkania z pracownikami Urzędu	Na bieżąco

Lp.	Zakres działań	Realizator	Sposób realizacji	Termin
10.	Zapewnienie dostępności osobom słabosłyszącym	Referat Organizacyjny	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w recepcji	Grudzień 2020r. Styczeń 2021r.
11.	Zapewnienie dostępności podczas ewakuacji z budynku Urzędu	Koordinator, Referat Organizacyjny	Uwzględnienie w procedurze ewakuacyjnej z budynku Urzędu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	Listopad 2020r. Grudzień 2020r.
12.	Zebranie materiałów do raportu	Koordinator	1. Analiza zgłaszanych uwag przez osoby ze szczególnymi potrzebami 2. Monitorowanie zapewnienia w Urzędzie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej	Luty 2021r.
13.	Sporządzenie raportu dostępności w Urzędzie	Koordinator, Zespół, Referat Inwestycji	Przedstawienie raportu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bolesławiec - publikacja w BIP	Marzec 2021r.