

GMINNY ZAKŁAD
OBSŁUGI SZKÓŁ
w Bolesławcu
59-700 Bolesławiec, ul. Teatralna 1a
tel. 075 732 22 38
NIP 612-15-69-428, REGON 230298814

zamówienie poniżej progu stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych

O. 271.4.2022

Zapytanie ofertowe

Dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno- przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Zakład Obsługi Szkół, ul. Teatralna 1A, 59-700 Bolesławiec

powiat bolesławiecki

NIP 6121369428

Regon 230298814

adres elektroniczny:m.koziarska@gminaboleslawiec.pl

nr telefonu: 533-385-713

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno-przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec w: Bożejowicach, Brzeźniku, Dąbrowie Bolesławieckiej, Kraśniku Dolnym, Kruszynie, Ocicach, Trzebieniu i Żeliszowie.

1. Dostawa tonerów do:

- 1) Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Bożejowicach, Bożejowice 1, 59 -700 Bolesławiec,
- 2) Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Brzeźniku, Brzeźnik 67, 59 -700 Bolesławiec
- 3) Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Bolesławieckiej, Dąbrowa Bolesławiecka 43, 59-700 Bolesławiec
- 4) Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Kraśniku Dolnym, Kraśnik Dolny 47, 59-700; Bolesławiec,
- 5) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1, 59-700 Bolesławiec;
- 6) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ocicach, Ocice 55, 59-730 Nowogrodziec;

- 7) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Trzebieniu, Trzebień, ul. Leśna 9, 59-700 Bolesławiec;
- 8) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Żeliszowie, Żeliszów 102 ,59-700 Bolesławiec.

3.Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV nazwa:

- 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów

Ilość oraz wymagania jakościowe zostały opisane w **zał. Nr1 A**, będącym jednocześnie **Formularzem Cenowym Wykonawcy**.

3.2. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery były fabrycznie nowe i fabrycznie zapakowane.

3.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie jednorazowo. Dostawa może odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- do 15.00.

3.4. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zgubienia zamówionych przedmiotów do momentu ich przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.

3.5. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną wliczone przez Wykonawcę w cenę ofertową.

4.Termin wykonania zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie do 28 lutego 2022r

4.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone tonery są uszkodzone lub niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany zaoferowanych tonerów (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) na produkt spełniający wymagania w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji drogą mailową.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

5.2. Wykonawca musi załączyć do oferty wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy Wykonawcy wg. wzoru Zał. nr 1A (należy wypełnić wszystkie pozycje w kolumnach 4 i 6) oraz Oświadczenie wg. wzoru Zał. nr 2. oraz krótką informację doświadczenie**

firmy w wykonywaniu podobnych zleceń opisanych w niniejszym zapytaniu (wykaz 3 -ech podobnych realizacji) wg. wzoru Zał. nr 4.

5.3. Oferta musi być sporządzona na formularzu wg wzoru **zał. nr 1 „Formularz Ofertowy”** i zawierać nazwę firmy imię i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia i wszystkie pozostałe wymagane informacje przewidziane w tym wzorze.

5. 4. Ofertę należy złożyć w terminie **do 4 lutego 2022 r. do godz. 15.00**

w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec (II piętro pokój 22) lub przesłać na powyższy adres i oznaczyć:” **Dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno- przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec”**

6. Opis Kryteriów wyboru oraz informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium: Cena -waga- 100%

Sposób oceny ofert: C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert;

6.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 1A (Formularz Cenowy Wykonawcy) do zapytania ofertowego, łącznej ceny brutto za realizację zamówienia.

6.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z jej realizacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Formularzem Cenowym Wykonawcy).

6.4. Cena powinna zawierać: określenie cyfrowe i słowne ceny za pełny zakres dostaw objętych tym zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN. Cenę należy podać w kwocie brutto - z należnym podatkiem VAT, stosując właściwą stawkę podatku VAT - Załącznik 1A (Formularz Cenowy Wykonawcy) na poszczególne dostarczany asortyment (w złotych).

6.5. Cena oferty stanowi sumę ceny wszystkich pozycji ujętych w zał.1A (Formularz Cenowy Wykonawcy). Wykonawca składając ofertę musi wypełnić wszystkie pozycje w kol. 4 i kol.6 dla poszczególnych asortymentów dostawy. Ostateczną ceną ofertową , zamówienia jest (Suma pozycji Razem od I- do VIII) – Ogółem - załącznika nr 1A (Formularza Cenowego Wykonawcy).

6.6. Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu - ustawa z dnia 23.04.1964 r. k. c. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej na BIP Gminy Bolesławiec <http://bip.gminaboleslawiec.pl/8/strona-glowna-bip.html> w zakładce Gminny Zakład Obsługi Szkół.

8. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Koziarska, tel. 533-385-713, e-mail m.koziarska@gminaboleslawiec.pl;

9. Dodatkowe informacje

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, drogą elektroniczną oraz ofert częściowych.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 9.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
- 9.6. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 9.8. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny zamówienia, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent powiadomiony zostanie e-mailem.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1 A - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - Formularz Cenowy

Wykonawcy ,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie,

Załącznik nr 3 - Umowa (wzór),

Załącznik nr 4- Doświadczenie zawodowe.

DYREKTOR
mgr inż. Daniera Majeska

