

miejsowość ..... dnia.....

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP .....

tel. / fax .....

e-mail .....

## FORMULARZ OFERTOWY

**Do:**

**Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zadanie: „**Dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno- przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec**”.

Uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją **przedmiotu zamówienia** w zakresie określonym w Zapytaniu Ofertowym oferujemy jego pełne wykonanie w cenie wynoszącej:

Cena brutto ogółem .....zł

(słownie złotych:.....)

**(w kolumnie 6 Suma pozycji „Razem od I do VIII”) –Ogółem z Formularza Cenowego Wykonawcy- Zał. Nr 1A)**

2. Przedmiot zamówienia będzie wykonany jednorazowo w terminie **do 28 lutego.**

3. Jednocześnie oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
- 2) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy\*) / nie jesteśmy\*) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do składania oświadczeń woli*

L.p	Nazwa - opis	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Cena brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. Zespół Szkolno Przedszkolny w Bożejowicach, Bożejowice 1, 59 -700 Bolesławiec</b>					
1.	HP laser P1102 - TONER	szt.		4	
2.	ROCOH MP 2014 - TONER	szt.		3	
3.	SHARP AR 6020 – TONER	szt.		3	
4.	RICOH 1515 - TONER	szt.		2	
5.	EPSON XP 332 – TUSZ, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
6.	EPSON L 3160, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
7.	EPSON L 3160, kolor czarny	szt.		3	
8.	EPSON WF 7710 DWF, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
9.	BROTHER MFC-J652, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
10.	BROTHER MFC -2700, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
11.	BROTHER J-2330, kolor czarny, czerwony, żółty, niebieski	kpl.		2	
12.	BROTHER LC 3619 XL	szt.		5	
13.	BROTHER LC 3617	szt.		5	
14.	BROTHER LC 529 XL, kolor czarny	szt.		5	
15.	BROTHER LC 525 XL kolor czerwony, żółty i niebieski	szt.		5	
I.	Razem:				
<b>II. Zespół Szkolno Przedszkolny w Brzeźniku, Brzeźnik 67, 59-700 Bolesławiec</b>					
1.	Brother MFC – 9970CDW kolor czarny	szt.		6	
2.	Brother MFC – 9970CDW kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl.		3	
3.	Brother MFC – 9970CDW zespół bębna	szt.		1	
4.	Epson Wokr Force WF-7710 kolr cactr. EPSON WF-3620 CMY 2715 XL	kpl		3	
5.	Epson Wokr Force WF-7710 kolr cactr. EPSON WF-3620 BXL 27 BXL	szt.		6	
6.	Brother MFC – L8650CDW kolor czarny	szt		1	
7.	Brother MFC – L8650CDW kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl		3	
8.	Brother MFC - L8650CDW zespół bębna	szt		1	
9.	Brother LC 985 kolor czarny	szt		6	

10.	Brother LC 985 kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl.		3	
11.	Ricoh ATICIO MP 2000, kolor czarny	szt.		3	
12.	Brother MFC - L2700DW	szt.		5	
13.	Brother MFC - J2330DW	szt.		6	
14.	Brother MFC - J2330DW kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl.		3	
II.				Razem:	
<b>III. Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej, Dąbrowa Bolesławiecka 43, 59-700 Bolesławiec</b>					
1.	HP LaserJet P1102, VNC4J68848, kolor czarny,	szt.		3	
2.	HP LaserJet P1102, VNC4414596, kolor czarny,	szt.		3	
3.	NRG mp1500 – ksero, LG767010199, kolor czarny	szt.		3	
4.	EPSON WORKFORCE WF-7710, X45T037818, kolor niebieski, żółty, czerwony	kpl.		3	
5.	Nashuatec NRG MP 2501, urządzenie wielofunkcyjne, E337M320793, kolor czarny	szt.		4	
6.	Brother DCP – T500W urządzenie wielofunkcyjne, D00CJT001, kolor niebieski, żółty, czerwony	szt.		4	
7.	Brother MFC – L2700, urządzenie wielofunkcyjne, E73949E7N171830, kolor czarny	szt.		3	
8.	Brother MFC – J2330DW urządzenie wielofunkcyjne, E77018C7F137900, kolor niebieski, żółty, czerwony	kpl.		3	
III.				Razem:	
<b>IV. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kraśniku Dolnym, Kraśnik Dolny 45, 59-700 Bolesławiec</b>					
1.	Kyocera ECOSYS M4125idn Toner TK 6115, kolor czarny	szt.		4	
2.	Epson L4150 toner ecotank 101, kolory black, cyan, magenta, yellow.	kpl.		4	
3.	Brother MFC-J2330DW Brother LC3619X, kolory black, cyan, magenta, yellow.	kpl.		4	
4.	Brother MFC-L2700DW, kolor czarny	szt.		4	
5.	HP LaserJet P1102 zamiennik: 85A, kolor czarny	szt.		3	
6.	Epson WorkForce WF-7710 Epson 27XL, kolory black, cyan, magenta, yellow.	kpl.		3	
7.	HP Laser Jet Pro MFP M521dn, kolor black	szt.		2	
IV.				Razem:	
<b>V. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kruszynie, ul. Kasztanowa 1 Kruszyn, 59-700 Bolesławiec</b>					
1.	EPSON WF-7710, X5t038412	kpl.		4	
2.	BROTHER LC3617, E77018F7F144396	kpl.		6	
3.	BROTHER LC3617, kolor czarny	szt.		5	
4.	HP LASER JEET 1020, CNCKK7107271072	szt.		4	

5.	KSEROKPOARKA KYOCERA FS6525	szt.	4	
6.	EPSON L3151	kpl.	2	
7.	EPSON L3151	szt.	3	
V.			Razem:	
<b>VI. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ocicach, Ocice 55,59-730 Nowogrodziec</b>				
1.	HP COLOR LASERJET PRO MFP M177fw, kolor czarny HP130A CF350A	szt.	3	
2.	HP COLOR LASERJET PRO MFP M177fw, kolor żółty HP130A CF 352A, czerwony HP130A CF 353A , niebieski HP130A CF 351A, bęben obrazowy 126A	kpl	1	
3.	EPSON WORK FORCE WF-7710, cartr. EPSON WF-3620CMY 2715 XL	kpl.	2	
4.	EPSON WORK FORCE WF-7710, cartr. EPSON WF- 3620BXL 27BXL	Szt.	6	
5.	EPSON WORK FORCE WF-7710	szt.	6	
6.	HP OFFICEJET PRO 8610, HP C2P43AE/950XL951XL- wielopak	szt.	2	
7.	HP OFFICEJET PRO 8610, czarny 950 XL	szt.	2	
8.	BROTHER MFC L8650 CDW, TN-315/25BK	szt	4	
9.	BROTHER MFC L8650 CDW, TN-315/25CY, TN-315/25MG. TN-315/25YE	kpl.kpl.	2	
10.	kserokopiarka Nashuatec, MP2000,kolor czarny	szt.	3	
11.	KONICA-MINOLTA bizhub 364e, kolor czarny	szt.	4	
12.	KONICA-MINOLTA bizhub 364e, TN-324 Cyan, TN-324 Magenta, TN-324 Yellow	kpl.	1	
VI.			Razem:	
<b>VII. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Trzebieniu, Trzebień, ul. Leśna 9, 59-700 Bolesławiec</b>				
1.	KonicaMinolta Bizhub 223 TN 217, Bizhub 223, kolor czarny	szt.	3	
2.	KonicaMinolta Bizhub 185, Bizhub 185, kolor czarny	szt.	3	
3.	Kserokopiarka Develop ineo 164, ineo 164, kolor czarny	szt.	3	
4.	Urządzenie wielofunkcyjne, Epson PrinterWF7710DWF, S/NX45T038428. Tusz czarny żółty, purpurowy, błękitny	kpl.	5	
5.	Brother, DCP195C, LC 980, tusz: Black, Yellow, Magenta, Cyan	kpl.	10	
6.	Drukarka hp Deskjet 3000, hp Deskjet 3000, tusz301(tri-colour),	szt.	4	
7.	Drukarka hp Deskjet 3000, hp Deskjet 3000, tusz 301 czarny	szt.	6	
VII.			Razem:	
<b>VIII. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żeliszowie, Żeliszów 102 ,59-700 Bolesławiec</b>				
1.	Epson WF 7710, X45T038422, kolor czarny	szt.	6	

*Załącznik 1A*  
*do Zapytania Ofertowego*

2.	Epson WF 7710, X45T038422, kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl.		6	
3.	Brother MFC 9970 CDW, E69665A4J489366, kolor czarny	szt.		3	
4.	Brother MFC 9970 CDW, E69665A4J489366, kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl.		3	
5.	Brother DCP T510W, kolor czarny	szt.		3	
6.	Brother DCP T510W, kolor niebieski, czerwony, żółty	kpl		3	
7.	Brother DCP - J105, E73176K5H251042	szt.		6	
8.	Kserokopiarka Develop Ineo 105, AOXY126104365, pakowany po 2 sztuki	op.		2	
VIII.				Razem:	
( Suma pozycji Razem od I do VIII) Ogółem					

....., dnia .....2022r.  
(miejsowość)

## OŚWIADCZENIE

W związku z zapytaniem ofertowym na zadanie „Dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno- przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec”

ogłoszonym przez Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, oświadczam, że:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....  
.....

Numer telefonu: ...../..... Numer faksu: ...../.....

Adres e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

.....

Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**U M O W A Nr ..... /DW/2022**

/wzór/

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Bolesławcu pomiędzy:

**Gminnym Zakładem Szkół w Bolesławcu, ul. Teatralna 1A, 59-700 Bolesławiec reprezentowanym przez ..... – dyrektora Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu**

przy kontrasygnacie **Pani Justyny Witkowskiej- głównej księgowej**

a

**firmą .....**

**reprezentowaną przez.....**

**Zamówienie poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych tonerów, określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku nr 1A do niniejszej Umowy stanowiącego jej integralną część (zwanym dalej „Towarami”), sporządzonym na bazie Oferty Wykonawcy z dnia .....,
2. Wartość brutto Umowy wynosi .....zł(słownie .....zł), zgodnie z Ofertą wykonawcy z dnia .....
3. Termin realizacji dostawy począwszy od dnia zawarcia Umowy do 28 lutego.
4. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość, niezmiennosć oraz jednolitość oferowanych tonerów.
5. Oferowane materiały muszą być : - fabrycznie nowe, - zapakowane i dostarczone w oryginalnych opakowaniach oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz opisem zawartości; - opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowania uniemożliwiające kontakt z atmosferą, zawilgocenie itp. podczas transportu i składowania – dotyczy w szczególności środków, które pod wpływem powietrza mogą stracić swoje właściwości.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar własnym transportem, na adresy wskazane w §6 ust. 2. Odbiór Towaru musi przypadać w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 8.00 – 15.00. §

## § 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie zaplecze techniczne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu Umowy wszelkie związane z nim dokumenty techniczne i certyfikaty zgodności, dokumenty gwarancyjne i serwisowe.
3. Odpowiedzialność za ewentualnie szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

## § 3 Ceny Towarów

1. Cena za cały przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia ....., wynosi brutto : .....złoty, (słowni.....), w tym podatek VAT.....zł.
2. Szczegółowe ceny jednostkowe określają wypełnione formularze cenowe, stanowiące załączniki do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem cenę za dostarczone Towary po ich otrzymaniu i po uprzednim sprawdzeniu zgodności z Umową i jakości dostarczonych artykułów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4 Dostawa Towarów

1. W przypadku gdy przy odbiorze towaru Zamawiający stwierdzi : - niezgodności ilościowe lub jakościowe, - uszkodzenie lub zniszczenie opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, dostarczonych tonerów wyszczególnionych w zamówieniu cząstkowym, Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego lub uszkodzonego asortymentu na koszt Wykonawcy. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie (email). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faksu lub e-mail do dostarczenia na własny koszt właściwych tonerów.
2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdujących się w nich zawartości, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Towaru.

## § 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na dostarczany towar liczony od dnia podpisania, bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiający ma za pośrednictwem poczty elektronicznej wezwać Wykonawcę do usunięcia ujawnionych braków lub ukrytych wad w dostarczonym przedmiocie Umowy.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wezwania przez Zamawiającego, przystąpić do usuwania ujawnionych braków lub ukrytych wad w przedmiocie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych braków lub wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia wezwania.
5. W okresie gwarancji w przypadku braku możliwości usunięcia ujawnionej wady Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany biegnie na nowo od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego



**§ 6**  
**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

Netto złotych: .....

Brutto złotych: .....zł/ słownie zł: .....

- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bożejowicach, Bożejowice 1, 59 -700 Bolesławiec- kwota-netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźniku, Brzeźnik 67; 59-700 Bolesławiec- kwota netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej Dąbrowa Bolesławiecka 43, 59-700 Bolesławiec- kwota netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym, Kraśnik Dolny 45; 59-700 Bolesławiec- kwota netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno –Przedszkolny w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1, 59-700 Bolesławiec- netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ocicach, Ocice 55, 59-730 Nowogrodzic- kwota netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Trzebieniu , Trzebień, ul. Leśna 9, 59-700 Bolesławiec; netto....., brutto ..... zł (słownie .....),
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żeliszowie, Żeliszów 102 ,59-700 Bolesławiec- kwota netto....., brutto ..... zł (słownie .....).

2. Płatność za dostawę, zostanie dokonana w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające rzeczywiste wykonanie zamówienia w poszczególnych szkołach, zgodnie z załącznikiem Nr 1A

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia- Formularz Cenowy Wykonawcy**, na podstawie faktur wystawionych na:

- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303 Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bożejowicach, Bożejowice 1, 59 -700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźniku, Brzeźnik 67; 59-700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej Dąbrowa Bolesławiecka 43, 59-700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym, Kraśnik Dolny 45; 59-700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303 Zespół Szkolno –Przedszkolny w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1, 59-700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303 Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ocicach, Ocice 55, 59-730 Nowogrodzic,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303 Zespół Szkolno – Przedszkolny w Trzebieniu, Trzebień, ul. Leśna 9, 59-700 Bolesławiec,
- Gmina Bolesławiec NIP 612 16 36 303 Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żeliszowie, Żeliszów 102 ,59-700 Bolesławiec.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

*proszę wpisać nr konta*

.....w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu, poprawnie wystawionych faktur.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....

6. Zamawiający oświadcza, że Gmina Bolesławiec jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 612-16-36-303.

## § 7

### Zmiany cen Towarów

1. Cena jednostkowa Towaru nie może ulec zmianie przez okres realizacji umowy z zastrzeżeniem warunków i okoliczności zawartych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, Strony dopuszczają zmianę kwoty podatku VAT.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości :

a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytego wykonania umowy lub zwłoki w usunięciu wad,

b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy

c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą Umową.

2. Strony zgodnie ustaliły, że : - stwierdzeniem nienależytego wykonania umowy będzie pisemna informacja sporządzona przez Zamawiającego, dostarczona Wykonawcy listem poleconym za pośrednictwem poczty - to w szczególności :

a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy,

b) wykonanie niekompletnego zamówienia częściowego

c) niedotrzymanie terminu dostawy zamówienia częściowego d) dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za dostawę przedmiotowych materiałów biurowych, kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy powyższych postanowień zawartych w ust. 1 - 3.

**§ 9**  
**Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 10**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu kodeksu postępowania cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy Formularz Zapytania Ofertowego zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one uwzględnione w treści niniejszej Umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe;
  - 2) Załącznik nr 1A Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Formularz cenowy Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

(wzór)

Wykaz zrealizowanych dostaw opisanych w zapytaniu pn. „Dostawa tonerów do siedmiu zespołów szkolno- przedszkolnych oraz szkoły podstawowej z terenu Gminy Bolesławiec”, (wykaz 3 -ech podobnych dostaw już zrealizowanych).

Lp.	Rodzaj dostawy (nazwa zadania i zakres)	Czas realizacji		Cena (brutto)	Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)
		Od	do		
1.					
2.					
3.					

miejsowość ..... dnia.....

.....

*podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do składania oświadczeń woli*