

....., dnia

(Miejscowość)

Wójt Gminy Bolesławiec

ul. Teatralna 1a

59-700 Bolesławiec

.....
(Nazwa organu gminy, miasta)

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PROWADZENIE SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT,
A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 oraz art. 8 ust. 1-1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie:

Gminy Bolesławiec

.....
(Nazwa gminy, miasta)

zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania lub adres siedziby przedsiębiorcy

.....
nr telefonu kontaktowego*

.....
adres poczty elektronicznej*

* Dane fakultatywne podawane dobrowolnie.

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:**

** Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.

4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:

5. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

9. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych; oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań);
- 2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne; oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań);
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **616 zł** – zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej cz. III pkt 44, a w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika, także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł** pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika;
- 4)
- 5)
- 6)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Teatralna 1a**, reprezentowana przez Wójta Gminy;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, telefon 75 732 32 21, kom. 605 255 789, e-mail urzadgminy@gminaboleslawiec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie naruszenie przepisów prawa i niewykonanie obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.