SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

na usługę o wartości poniżej 221 000,00 EURO

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.** Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, poz. 996 i poz. 1020), **a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi** na wykonanie zadania:

ORGANIZACJA KOLONII LETNICH
DLA DZIECI Z GMINY BOLESŁAWIEC
W 2020 ROKU

Zatwierdzam:

Kruszyn, styczeń 2020 r.

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

upzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

Za **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w upzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie,
Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B,
59-700 Bolesławiec,
Powiat bolesławiecki
Województwo dolnośląskie
NIP 612-13-86-214
REGON 001021978
adres elektroniczny: www.gokis.boleslawiec.org
e-mail: gokis.boleslawiec@wp.pl
nr telefonu/faksu: 75/732-14-77

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I KOD CPV

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)* w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Symbol CPV **55.24.00.00-4** – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Usytuowanie ośrodka kolonijnego w miejscowości nad Morzem Bałtyckim w pasie od Świnoujścia do Jarosławca z wyłączeniem Pogorzelicy.

2. Różnica ilości dzieci na obu turnusach nie powinna być większa niż 6 osób.

3. Zakwaterowanie uczestników kolonii letnich tj. 170 (+/- 5) dzieci i 14 osób kadry pedagogicznej w dwóch, następujących po sobie turnusach 14 dniowych (13 noclegów), w budynku murowanym – w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane – położonym na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu:

a) Zakwaterowanie uczestników i kadry kolonii w jednym budynku na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach.

b) Zakwaterowanie dzieci, w pokojach minimum 3, a maksimum 6 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) w każdym pokoju z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych. Dopuszcza się zastosowanie pokojów typu „studio" z łazienką dla max 6 osób. W każdym pokoju powinna znajdować się szafa ubraniowa z ilością półek odpowiadającą ilości dzieci (min. po 1 na dziecko). Oprócz tego w pokoju powinny być szafki nocne przy każdym łóżku lub stół z krzesłami odpowiadającymi liczbie dzieci w pokoju.

c) Wychowawcy powinni być zakwaterowani w minimum 3 pokojach, a kierownik w osobnym czwartym pokoju, kadra musi być zakwaterowana na tych samych piętrach co dzieci.

d) Ośrodek oddalony od strzeżonego, morskiego kąpieliska przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego w odległości nie większej niż 1500 m (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na kąpielisko). W przypadku położenia Ośrodka w odległości większej niż 1500 m oferta będzie odrzucona.

e) Ośrodek ogrodzony i oświetlony,

f) Ośrodek powinien posiadać liczbę świetlic odpowiadającą przedstawionemu wzorowi: 1 świetlica na max 250 osób przebywających na terenie ośrodka i uprawnionych do korzystania z niej.

g) Łazienki w pokojach dzieci powinny być sprzątane przez obsługę ośrodka min. co 2 dni.

4. Wyżywienie dla uczestników kolonii i kadry: zapewnienie całodniowego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek + paczka wyjazdowa).

5. Wsad do kotła nie może być mniejszy niż 23,00 (brutto) zł na 1 osobę.

6. Obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne: zagwarantowanie korzystania przez dzieci z obiektów sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych znajdujących się na terenie ośrodka. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych (np. boisko do koszykówki z dwoma koszami itp.). W przypadku dysponowania przez Wykonawcę tylko jednym z boisk – musi się ono wykazać zabezpieczeniem w bramki, kosze i siatkę – zakładanie w zależności od potrzeb.

7. Opieka medyczna dla uczestników i kadry: zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej (pielęgniarka musi przebywać przez całą dobę na terenie ośrodka. W razie nagłej potrzeby Wykonawca zapewnia transport do szpitala lub ośrodka, w którym przyjmuje lekarz na swój koszt. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopię umowy z pielęgniarką na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu i wysyła ich kopie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

8. Nadzór ratowników wodnych dla uczestników i kadry: zapewnienie nadzoru przez ratowników nad dziećmi korzystającymi z kąpieli w morzu (ratownik tylko do dyspozycji kolonii Zamawiającego). Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kopie umowy z ratownikiem na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu i wysyła jej kopię pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

9. Ubezpieczenie każdego uczestnika kolonii oraz kadry pedagogicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę 10.000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy na 1 osobę) oraz posiadanie przez usługodawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości

nie mniejszej niż 200.000,00 zł. Kopię dokumentów poświadczających wymagane ubezpieczenia należy dostarczyć zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu i wysyłać jej kopię pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.

Brak ubezpieczenia jest przesłanką do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

10. Atrakcje:

a) zorganizowanie całodniowej wycieczki z przewodnikiem do atrakcyjnych miejsc oddalonych max do 150 km od miejsca zakwaterowania,

b) rejs statkiem po morzu dla uczestników kolonii,

c) wyjście lub wyjazd na basen kryty (dowóz i odwóz z basenu),

d) punkty a) i b) mogą być zrealizowane jednego dnia, punkt c) musi być innego dnia niż a) i b),

e) dodatkowe atrakcje zaproponowane w ofercie.

11. Oprócz pokoi – dodatkowe pomieszczenie na magazyn sprzętu i rzeczy do organizacji zajęć min. 4 m^2.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego (w ramach ustalonego w § 4 ust.1 wynagrodzenia) zakwaterowania i wyżywienia kadry w ilości: 14 osób (sześciu wychowawców i kierownik - na każdym z turnusów po 7 osób).

13. Koszty związane z wynagrodzeniem kadry (14 osób) oraz transportem uczestników kolonii nie są objęte przedmiotem zamówienia.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty do dnia 05 czerwca 2020 r. W/w zaświadczenie należy przesłać na adres e- mail wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawców jako miejsc zakwaterowania i pobytu dzieci przed wyborem oferty najkorzystniejszej oraz sprawdzenia stanu przygotowania do kolonii wybranego ośrodka na dwa tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- I turnus - 27.06.2020 r. – 10.07.2020 r.
- II turnus - 10.07.2020 r. – 23.07.2020 r.

Rozpoczęcie drugiego turnusu musi przypadać w tym samym dniu, co zakończenie turnusu pierwszego.

Wykonawca oświadcza, że posiada siły i środki do sprawnego przygotowania ośrodka w dniu wymiany turnusów.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. *Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.*

Wykonawca, będący przedsiębiorcą, ubiegający się o udział w postępowaniu musi przestawić aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

2.2. *Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.*

Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

2.3. *Zdolność techniczna lub zawodowa.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednia wiedzę i doświadczenie oraz wskażą należycie wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na zrealizowaniu kolonii dla minimum 100 osób.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

3.1. Przez Wykonawcę samodzielnie.

3.2. Przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie.

3.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

3.4 Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia rożnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.3 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności (obowiązkowo) przedstawiając w tym celu w **formie pisemnej** (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – oznacza to, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca, a zakres przewidzianych do wykonania przez niego części zamówienia zostanie wskazany w Zał. **nr 6 „ZOBOWIĄZANIE".**

5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 upzp.

5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4 W przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 2 ppkt 2.3. **musi** on w „Formularzu Oferty" (Zał. nr 1) wpisać nazwę tego podmiotu jako podwykonawcę.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia podlegać będą wykluczeniu z udziału w tym postępowaniu.

7. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 upzp.

8. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9. Jeżeli w złożonej ofercie wystąpią przesłanki odrzucenia oferty określone w art. 89 upzp Zamawiający odrzuci tę ofertę.

Va . <u>PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 upzp:</u>

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. **W stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) upzp.

2. **Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe,** co podważa jego uczciwość, **w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,** co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust.5 pkt 2) upzp.
3. **Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego** lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 upzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) upzp.
4. **Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 upzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) upzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania.

1. OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1. **Oświadczenia Wykonawcy:**

1.1.1. **O niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg wzoru Zał. nr 2).**

1.1.2. **O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zał. nr 3).**

1.1.3. **Wykaz usług** należycie *zrealizowanych* nie wcześniej niż w okresie ostatnich *trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie*

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - wg wzoru (**Zał. nr 4 „Doświadczenie Zawodowe"**). Wykaz dotyczy zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia (patrz Rozdział V pkt 2 ppkt 2.3 SIWZ) tj. co najmniej 2 usług polegających na zrealizowaniu kolonii dla minimum **100 osób.**

1.1.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż w wysokości **200.000,00 zł.**

1.2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ust.2 upzp). Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi być dołączone do oferty.

1.3. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **wg wzoru Zał. nr 6** (jeżeli dotyczy).

1.4. Wspólny udział wykonawców:

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i informacje o których mowa w ppkt 1.1.1. (Zał. nr 2) ppkt 1.1.2 (Zał. nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

1.4.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza **to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,** Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.4.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1.1.

1.6. Informacje zawarte w oświadczeniach i wykazach złożonych wg wskazań pkt 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 upzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania - dotyczy oświadczeń, dokumentów wymienionych w ppkt 1.1., ppkt 1.2., ppkt 1.3.

1.8. Konsekwencją niezłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.7. będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.

1.9. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a upzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. <u>OŚWIADCZENIA, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni</u> <u>od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5</u> upzp.

2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp – **wg Zał. nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wykazując, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Konsekwencją niezłożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wg wzoru Zał. nr 5), po uprzednim wezwaniu do złożenia na podstawie art. 26 ust. 3 upzp, jest wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 upzp (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona wstępnie jako najkorzystniejsza).

3. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, które ma złożyć Wykonawca**, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli Zamawiający uzna za zasadne i konieczne to wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt1 upzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 5 pkt1 upzp (**w ramach Zał. nr 2 „Oświadczenie Wykonawcy"**).

3.1.1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

3.1.2. *Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. **Dowody** określające czy usługi zamieszczone w **Zał. nr 4 „Doświadczenie Zawodowe"** zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z **uzasadnionej** przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów załączy inne dokumenty poświadczające spełnienie warunku lub złoży odpowiednie oświadczenie.

4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2 i ppkt 1.9 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu celem uzyskania zamówienia publicznego jest **karalne** (Art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny - Dz.U. z 1997 r. Nr 88 póz. 553).
9. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z tego postępowania o zamówienie publiczne (art. 24 ust.1 pkt 12 upzp).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wynikające z Art. 24aa ust.1. i ust.2 upzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 upzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdz. XV pkt 1-2 SIWZ – ocenie podlegają oferty ważne.

VII. UDOSTĘPNIENIE SIWZ

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się **na stronie internetowej:** www.gokis.boleslawiec.org **od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.**

UWAGA! Zamawiający zwraca się z prośbą o sprawdzanie na bieżąco na stronie internetowej, na której znajduje się niniejsza specyfikacja, czy zostały w międzyczasie zamieszczone dodatkowe informacje w tym wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ i odpowiedzi ich dotyczące.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Strona, która otrzymuje korespondencję pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Taka korespondencja w swym tytule powinna zawierać nazwę zamówienia. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksem lub bezpośrednio w formie pisemnej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu wysłania.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane są w Rozdz. I niniejszej SIWZ.
   Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze: od poniedziałku do piątku od 8^{00} do 14^{00}.
3. Zamawiający wymaga formy pisemnej i złożenia w oryginale oferty oraz dokumentów, oświadczeń i informacji wymienionych w Rozdz.VI jak też składanych przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty. Dokumenty wymagające formy pisemnej Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w związku z art. 26 ust. 3 i 3a upzp złoży wymagane dokumenty lub oświadczenia w oryginale w siedzibie Zamawiającego – Sekretariacie Gminnego

Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B, do upływu terminu określonego w wezwaniu. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia złożonej oferty Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzupełnienie w formie pisemnej tak jak składana oferta tj. uzupełnienie należy złożyć w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Uzupełnienia złożone w innej formie niż wskazana nie będą brane pod uwagę.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - taką informację umieści na stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedzi) Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ zamieszczając ją na swojej stronie internetowej.
11. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    w kwestiach merytorycznych, formalnych i proceduralnych:
    Beata Widera – Instruktor
    Krzysztof Mosiądz – Instruktor
14. Zamawiający informuje, że przepisy upzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż

wskazany w niniejszym rozdziale (Rozdz. VIII). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być jednoznaczna.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów - podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ „Formularz Oferty" i zawierać nazwę firmy imię i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia i wszystkie pozostałe wymagane informacje przewidziane w tym wzorze. Do tak wypełnionego „Formularza Oferty" musi załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt 1. SIWZ.
8. Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Niedopuszczalne jest wyskrobywanie w ofercie, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie. Każda zapisana strona *(kartka)* oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
13. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie,
Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B
59-700 Bolesławiec

oraz oznakowana następująco:

Przetarg: "Organizacja kolonii letnich dla dzieci z gminy Bolesławiec w 2020 roku"
z dopiskiem:
Nie otwierać przed 15 stycznia 2020 r. godz. 10^{00}

Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla).

14. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wszystkie dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w taki sam sposób, w jaki oferta została podpisana.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.
16. Wykonawca może zastrzec składane wyjaśnienia/uzupełnienia, ale musi udowodnić (dowody należy złożyć wraz z uzupełnieniem lub wyjaśnieniem), że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni, że złożone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w ramach w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżenie będzie nieskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 upzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowana z dopiskiem "ZMIANA". Oferty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte podczas otwierania oferty tego Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku zmiany oferty na otwarciu ofert odczytuje się treści wymagane w art. 86 ust. 4 upzp oferty oznaczonej napisem „ZMIANA".

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Czynność wycofania oferty może dokonać wyłącznie osoba umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w niniejszym zmówieniu publicznym. Po ustaleniu na otwarciu ofert, która z ofert jest ofertą Wykonawcy występującego o wycofanie oferty Zamawiający oznaczy jego ofertę napisem "WYCOFANIE". Takie oferty nie będą otwierane. Zwrot oferty nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert.
22. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące co najmniej:
    1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

XII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje i załączniki w kolejności:

1. Wypełniony, (zawierający imię i nazwisko, nazwę firmy i dokładny adres Wykonawcy, NIP, nr tel./fax, e-meil), oznaczony datą, sporządzony wg wzoru. **Zał. nr 1 „Formularz Oferty"** i właściwie podpisany Formularz Oferty określający i zawierający m.in.:
    1) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczoną wg wzoru określonego w rozdziale XIV pkt 4 SIWZ.
    2) Cena jednostkowa osobodnia (Cj).
    3) Koszt pobytu jednej osoby na turnusie.
    4) Termin wykonania usługi.
    5) Odległość ośrodka od strzeżonego morskiego kąpieliska (odległość rozumiana jako długość trasy do przejścia na kąpielisko).
2. Dowody posiadania przez oferenta niezbędnych kwalifikacji stosownie do wymagań Zamawiającego. Należy przedłożyć wszystkie wymagane oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt 1. SIWZ.

3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku dla oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla lidera).

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B lub przesłać na powyższy adres oraz zaadresować i oznaczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdz. XI pkt 13.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 stycznia 2020 r. o godz. 9^{45}.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 upzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 stycznia 2020 r. o godz. 10^{00}** w pok. nr 2 w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie, Kruszyn, ul. Kasztanowa 1B. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu – nie wpływa jednak na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Art. 38 ust.1 upzp (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ).
7. Informację o zmienionym terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto.
2. Cena ofertowa brutto zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją, Przedmiotu Zamówienia opisanego w Rozdziale III SIWZ.
3. Cena oferty zamówienia powinna zawierać:

3.1 Określenie cyfrowe i słowne ceny za pełny zakres usług objętych tym zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN. Cenę należy podać w kwocie brutto - z należnym podatkiem VAT wyliczonym przy uwzględnieniu właściwych stawek VAT (w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3.2 Zakłada się, że cena oferty podana w „Formularzu Oferty" (Zał. nr 1) zawiera wszelkie upusty, jeśli takie są oferowane. Upust wymieniony osobno w innym miejscu oferty nie będzie brany pod uwagę.

4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę (brutto) obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) podana w „Formularzu Oferty" wg wzoru.

Cenę należy podać jako cenę brutto ogółem w sposób określony w punkcie 3 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Cena brutto ogółem to iloczyn ceny brutto jednego osobodnia oraz przyjętej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wstępnej liczby dzieci na kolonie tj. 170 i liczby osobodni tj. 13.

Co = Cj x 170 osób x 13 dni

gdzie:

Co – cena oferty,

Cj – cena jednostkowa osobodnia brutto zł/os x dzień,

170 – ilość osób (dzieci),

13 – ilość dni trwania turnusu.

5. Cena jednostkowa osobodnia, podana przez Wykonawcę ma charakter ryczałtu, ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu - ustawa z dnia 23.04.1964 r. k.c. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

   W związku z tym Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Wykonawcy.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

10.1 Oczywiste omyłki pisarskie.

10.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

10.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 upzp.

XV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

1) cena	waga kryterium	65 %
2) standard obiektu i ośrodka	waga kryterium	20 %
3) dodatkowe atrakcje	waga kryterium	15 %

2. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg. poniższej zasady:

1) Cena

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę (tj. 65 pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$PC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 65\ \%$$

gdzie:

PC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena" (n - nr oferty)

C_{min} - cena (brutto) oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych

C_n - cena (brutto) oferty ocenianej (n - nr oferty)

2) Standard obiektu i ośrodka

max ilość punktów - 17 pkt

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następująca punktację:

a) odległość od strzeżonego kąpieliska, przeznaczonego dla kolonii Zamawiającego

- do 500 m włącznie - 3 pkt
- od 501 m - do 1000 m włącznie - 2 pkt
- od 1001 m - do 1500 m - 1 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda długości trasy do przejścia na kąpielisko lub gdy długość trasy będzie większa niż 1500 m oferta będzie odrzucona.

Odległość będzie sprawdzana w trakcie wizji lokalnej.

b) Świetlica do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, znajdująca się na terenie ośrodka (dot. świetlicy, z której nie korzysta nikt inny poza Zamawiającym). - 3 pkt,

c) plac zabaw wyposażony w atestowane urządzenia (huśtawki, zjeżdżalnie itp.) - 2 pkt,

d) ławki na terenie ośrodka - 2 pkt,

e) czynny telewizor i odtwarzacz dvd - 1 pkt,

f) czynne telewizory w pokojach - 2 pkt,

g) sprzęt nagłaśniający dyskoteki i inne imprezy - 1 pkt,

h) stół do tenisa stołowego - 1 pkt,

i) piłkarzyki duże stojące - 1 pkt,

j) monitoring na terenie ośrodka - 1 pkt.

3) Dodatkowe atrakcje sfinansowane przez Wykonawcę nieujęte w przedmiocie zamówienia

max ilość - 15 pkt

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

a) organizacja 5 dyskotek - 3 pkt,

b) organizacja ogniska z pieczeniem kiełbasek - 2 pkt

c) skorzystanie z atrakcji rozrywkowej (konkretna propozycja, podać jaka) - 2 pkt,

d) skorzystanie z atrakcji rozrywkowej (konkretna propozycja, podać jaka) - 2 pkt,

e) skorzystanie z atrakcji rozrywkowej (konkretna propozycja, podać jaka) - 2 pkt,

f) wyjście na lody /jeden z automatu lub min 2 gałki/ - 4 pkt.

3. Zamawiający podaje do wiadomości punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska łącznie największą liczbę punktów (P_n) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_n = PC_n + PS_n + PA_n$$

gdzie :

P_n - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie

PC_n - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena"

PS_n - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Standard obiektu i ośrodka"

PA_n - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Dodatkowe atrakcje"

n - numer oferty

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tzn. odpowiada wszystkim wymaganiom w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 upzp).
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XVI. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
   1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert

i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

1.4. Unieważnieniu postępowania,

1.5. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 upzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa odpowiednio w pkt. 1 ppkt. 1.1 i ppkt 1.4 i pkt 1.5, na stronie internetowej.
4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151a upzp.
5. O dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w sposób określony w Rozdz. VIII pkt 1.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty, z których, to umocowanie wynika (KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty).
7. Zawarcie umowy nastąpi wg **wzoru umowy**, który został załączony do SIWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.
9. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 upzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej unormowane w Dziale VI art. 179-198g upzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów upzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

1) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. z 2014 r. poz. 964).
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

CZĘŚĆ II
DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega sobie prawa na podstawie art. 36a ust.2 pkt 2 upzp i nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia.
3. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej z nim umowy.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, poz. 996 i poz. 1020) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są:
   1) Zał. nr 1 Formularz Oferty (wzór)
   2) Zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy - Przesłanki wykluczenia (wzór)
   3) Zał. nr 3 Oświadczenia Wykonawcy – Warunki udziału (wzór)
   4) Zał. nr 4 Doświadczenie Zawodowe (wzór)
   5) Zał. nr 5 Oświadczenie - dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór)

6) Zał. nr 6 Zobowiązanie (wzór)
7) Zał. nr 7 Wykaz obiektów
8) Zał. nr 8 Umowa (wzór)
9) Zał. nr 9 Oświadczenie o gotowości ubezpieczenia uczestników kolonii i kadry od NNW (wzór)
10) Zał. Nr 10 Oświadczenie RODO dot. obowiązków informacyjnych.

Uwaga:

Zał. od nr 1 do 4 oraz 7 i jeżeli dotyczy zał. nr 6 należy wypełnić przez Wykonawców na etapie składania ofert i złożyć w komplecie wraz z ofertą.

Sporządził:

Beata Widera

Sprawdził

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
Janusz Cieśla