URZĄD GMINY BOLESŁAWIEC

ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec, tel. 75 732 32 21 (wew. 114), fax 75 735 17 83
urzadgminy@gminaboleslawiec.pl, www.gminaboleslawiec.pl, www.bip.gminaboleslawiec.pl

Or.2110.11.2018 Bolesławiec, 29.11.2018 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec

DS. BUDOWNICTWA

1. **Wymogi niezbędne:**
   a) wykształcenie wyższe techniczne – preferowane budowlane,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) nieposzlakowana opinia i brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. **Wymogi dodatkowe:**
   a) biegła umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
   b) znajomość zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem pracy, w tym znajomość uregulowań prawnych w zakresie: przygotowania i realizacji inwestycji budowlanych, zamówień publicznych, finansów publicznych, samorządu gminnego, postępowania administracyjnego.

3. **Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:**
   a) opracowywanie propozycji zadań inwestycyjnych i remontowych na kolejny rok budżetowy,
   b) sporządzanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej zadań, które będą realizowane na podstawie zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi,
   c) nadzór nad pracami projektowymi i współpraca z biurami projektowymi oraz sprawdzanie poprawności sporządzonych projektów i weryfikacja kosztorysów inwestorskich,
   d) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej realizowanych przez gminę remontów obiektów użyteczności publicznej,
   e) podejmowanie działań zmierzających do prawidłowego przygotowania realizacji inwestycji i remontów oraz ich nadzorowanie,
   f) rozliczanie kosztów inwestycji i remontów.

4. **Warunki pracy:**
   a) praca w budynku urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
   b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
   c) umowa o pracę w wymiarze 8/8 etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia,

d) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

5. **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. **Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,
b) życiorys - Curriculum Vitae,
c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć:

a) podpisaną klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. budownictwa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)".

b) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1 a, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. budownictwa"** w terminie do **14 grudnia 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

ZASTĘPCA WÓJTA
mgr inż. Roman Jaworski