UCHWAŁA NR XXXVI/209/10
RADY GMINY BOLESŁAWIEC
z dnia 29 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1551 z późniejszymi zmianami), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

u c h w a l a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 15 września każdego roku, wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów urzędu, sołectwa, mieszkańcy oraz radni składają wycinkowe materiały planistyczne na rok przyszły w terminie do 10 października każdego roku.
3. Skarbnik Gminy, w terminie do 10 października, opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawienia obligatoryjnych wydatków Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
4. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienia obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej, w szczegółowości określonej przepisami wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań lub przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje jednostkom budżetowym informacje zawierające kwoty dochodów i wydatków, z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżet

Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień, które powinny zawierać:

a) omówienie wskaźników budżetowych i innych wskaźników przyjętych do opracowania projektu budżetu
b) omówienie poszczególnych źródeł dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
c) omówienie wydatków budżetowych, według działów z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne,
d) dotacje udzielane z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych,
e) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych pożyczek i kredytów,

§ 4. Uchwalanie budżetu

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami .
2. Komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 20 grudnia przedstawiają na piśmie, komisji właściwej do spraw budżetu, opinię o projekcie.
3. Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
4. Zbiorczą opinię o projekcie budżetu wydaje Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów, którą Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt po zapoznaniu się z opiniami komisji przedkłada Radzie uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej oraz uzasadnienie do wniosków nieuwzględnionych w autopoprawce.
6. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
   a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
   b) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady,
   c) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionego przez przewodniczącego Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów,
   d) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
   e) omówienie przez Wójta wniosków uwzględnionych w autopoprawce do projektu budżetu oraz nieuwzględnionych w autopoprawce.
   f) głosowanie nad autopoprawkami,
   g) dyskusja nad projektem końcowym uchwały budżetowej,
   h) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/207/10 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 28 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu oraz uchwała Nr XI/101/99 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 27 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jan Durda

RADA GMINY BOLESŁAWIEC