

**UCHWAŁA NR XXXI/273/18
RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 7 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Bolesławiec oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli wysokości jej pobrania i wykorzystania, dla prowadzonych na terenie Gminy Bolesławiec przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 3) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych .

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, składają Wójtowi wniosek o udzielenie dotacji dla prowadzonej przez siebie placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 ust. 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym również o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie, uczestników zajęć rewalidacyjna - wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane placówki wychowania przedszkolnego składa Wójtowi w terminie do 05. dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym również o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, należy złożyć wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym, - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15 dnia następującego, po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący, w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Bolesławiec oraz Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz organu prowadzącego placówkę,
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnego wezwania, o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas przeprowadzania kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego - osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego;

- 7) opis dokonanych ustaleń;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego i przedstawiciela kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, dotyczących przyczyny odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego, odmawia podpisania protokołu, w takiej sytuacji protokół podpisują tylko osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi, w terminie 7 dni, od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego, o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni, od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Wójt po upływie 14 dni, od dnia podpisania protokołu kontroli, jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego nie zgłosiła pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole, kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji;
- 2) Wójt w terminie 14 dni od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, jeżeli takie wpłyną, kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji, nie zostanie skierowane.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Uziej

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/273/18
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 7 marca 2018 r.

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

Wójt Gminy Bolesławiec

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego

.....

2. Dane placówki wychowania przedszkolnego:

1) nazwa

.....

2) adres i numery telefonów, faks, e-mail

.....

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

3. Planowana liczba uczniów w roku

1) w okresie od stycznia do sierpnia.....;

w tym:

planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku uczniów*:..... -

2) w okresie od września do grudnia.....

3) w placówce wychowania przedszkolnego prowadzącej:

a) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem.....,

b) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

planowana liczba uczestników tych zajęć.....

.....

/miejsowość, data/ /czytelny podpis osoby prowadzącej/

***rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/273/18
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 7 marca 2018 r.

Termin złożenia do 05 dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Bolesławiec

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca
20.... roku**

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu r.

w tym:

a) aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku uczniów*

.....

b) aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:.....

c) aktualna liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z placówki wychowania przedszkolnego- po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce wychowania przedszkolnego.....

5. Lista uczniów uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w miesiącuwedług poniższego wzoru:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Rok urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy na terenie, której zamieszkuje dziecko

.....

/miejscowość, data/

/czytelny podpis osoby prowadzącej/

***rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/273/18
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 7 marca 2018 r.

Termin złożenia: - 20 dni po zakończeniu roku, 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Bolesławiec

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bolesławiec

1. Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres: od 1.01..... r. do r..

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana:zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych
styczeń				
Luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Bolesławiec- niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
styczeń		
Luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		

październik		
listopad		
grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia dyrektora w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług- wymienić jakich.	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
13.	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie.....

Telefon:..... Faks:

Adres e-mail:

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis osoby prowadzącej/

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis upoważnionego pracownika organu dotującego /

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXI/273/18
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 7 marca 2018 r.

Termin złożenia: 20 dni po zakończeniu roku, 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Bolesławiec

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Bolesławiec

1. Nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres: od 1.01..... r. do r.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych
styczeń				
Luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Bolesławiec -niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")

Miesiąc	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
styczeń		
Luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		

wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia dyrektora, w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
4.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych wymienić jakich:	
8.	Zakup usług- wymienić jakich:	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
12.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
13.	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie.....

Telefon: **Faks:**

Adres e-mail:

.....

/miejsowość, data/

/czytelny podpis osoby prowadzącej/

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

.....

.....

/miejsowość, data/

/podpis upoważnionego pracownika organu dotującego /

Uzasadnienie

Z dniem 01.01.2018 r. weszła w życie ustawa o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203). Zgodnie z art. 38 ust. 1 powyższej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 26, art. 30 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Z dniem wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wygasła podstawa prawna na mocy której została podjęta uchwała Nr XVIII/167/16 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 16 grudnia 2016 r.

Wobec powyższego Wójt Gminy Bolesławiec podjął inicjatywę uchwałodawczą.