

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy Bolesławiec,
ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec**

INFORMATYK

1. Wymogi niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane informatyczne,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia i brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymogi dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i nadzorem nad siecią LAN i WAN,
- b) doświadczenie i umiejętność administrowania i zarządzania serwerami i sieciami oraz systemami baz danych,
- c) znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej i baz danych,
- d) znajomość przepisów z zakresu:
 - samorządu gminnego,
 - zamówień publicznych
 - postępowania administracyjnego,
 - finansów publicznych,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie,
- b) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych,
- c) nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz baz danych,
- d) wdrożenie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- e) współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
- f) dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- g) sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w Urzędzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych

4. Warunki pracy:

- a) praca w budynku Urzędu i na terenie Gminy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- b) umowa o pracę w wymiarze 8/8 etatu na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bolesławiec.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - Curriculum Vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- d) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Urzędu), na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko **informatyka**, w terminie do **13 listopada 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul Teatralna 1a.

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

WÓJT

mgr Andrzej Dutkowski