

**ZARZĄDZENIE NR 213/16**  
**WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC**  
**z dnia 6 grudnia 2016 r.**

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT  
w Gminie Bolesławiec

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki organizacyjne Gminy Bolesławiec
2. Konsolidacją rozliczeń z tytułu podatku VAT obejmuje się następujące jednostki organizacyjne Gminy Bolesławiec:
  - a. Urząd Gminy Bolesławiec,
  - b. Gminny Zakład Obsługi Szkół,
  - c. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bożejowicach,
  - d. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźniku,
  - e. Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej,
  - f. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym,
  - g. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszynie,
  - h. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Trzebieniu,
  - i. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ocicach,
  - j. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszowie,
  - k. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

3. Zobowiązuje się Kierowników jednostek wymienionych w pkt. 2. do:
- a. dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, zwolnionych oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b. poinformowania wszystkich kontrahentów lub sporządzenia aneksów do wcześniej zawartych umów uwzględniając właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego tj. pełną nazwę Gminy, nr NIP 612 16 36 303 oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę z podaniem jej nazwy, adresu,
  - c. posługiwania się numerem NIP Gminy Bolesławiec przy dokonywaniu wszelkich czynności prawnych tj. 612 16 36 303,
  - d. prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki,
  - e. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f. sporządzania „częstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością,
  - g. sporządzania „częstkowych” deklaracji VAT-7 dotyczących prowadzonej działalności w pełnej wysokości tzn bez zaokrąglania kwot,
  - h. w przypadku braku sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej oraz braku zakupów związanych z opodatkowaniem podatkiem VAT, przekazania do Urzędu Gminy Bolesławiec deklaracji VAT-7 „zerowej”,
  - i. przekazania do Urzędu Gminy Bolesławiec „częstkowych” ewidencji podatku VAT oraz „częstkowych” deklaracji VAT-7 sporządzonych przez jednostki wymienione w pkt. 2, po podpisaniu przez osoby upoważnione do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni tj. za który zostały sporządzone dokumenty, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej,
  - j. przekazania na rachunek bankowy Gminy Bolesławiec kwoty należnego podatku VAT wynikającej z „częstkowej” deklaracji VAT-7 do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni tj. za który została sporządzona deklaracja VAT-7,

- k. dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

## § 2

W celu ujednoczenia numeracji sporządzanych faktur ustala się następujący sposób ich numerowania:

KOLEJNY NR FAKTURY/ROK/SKRÓT NAZWY JEDNOSTKI

## § 3

Sprzedawcą i nabywcą dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Bolesławiec jest Gmina Bolesławiec. Faktury wystawiane i otrzymywane powinny zawierać następujące dane:

GMINA BOLESŁAWIEC

NAZWA JEDNOSTKI

ADRES JEDNOSTKI

NIP 612 16 36 303

NR KONTA BANKOWEGO JEDNOSTKI

## § 4

1. Ewidencje „częstkowe” VAT należy prowadzić wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Deklaracje VAT-7 należy sporządzać zgodnie z ogólnie obowiązującym wzorem ustalonym przez Ministra Finansów opatrzonym nazwą: deklaracja VAT-7 „częstkowa”, na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT.
3. Kwoty ujmowane w deklaracjach powinny obejmować wartości w groszach (tj. nie należy stosować zaokrągleń kwot do pełnych złotych). Obowiązuje również składanie deklaracji tzw „zerowych”.
4. W przypadku gdy po przesłaniu „częstkowej” ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Referatu Finansowo - Budżetowego Urzędu Gminy Bolesławiec oraz sporządzić niezbędne korekty „częstkowej” ewidencji i deklaracji VAT i wraz z pisemnym wyjaśnieniem przekazać do w/w referatu.

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Bolesławiec i Kierownikom jednostek wymienionych w § 1 pkt 2.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

WÓJT  
*AD*  
mgr Andrzej Dutkowski