

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE ZAPYTANIE O CENĘ

**„Budowa strony internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu
z/s w Kruszynie”**

I. Dane dotyczące Zamawiającego.

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie,
Kruszyn ul. Kasztanowa 1B, 59-700 Bolesławiec

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia - Budowa nowej strony internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszynie

Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:

- a) opracowanie dedykowanego systemu typu CMS
- b) przekazanie praw autorskich do stworzonego systemu
- c) wykonanie projektu graficznego
- d) przeniesienie informacji z dotychczasowego serwisu do nowego
- e) obsługa i aktualizacja systemu przez okres 2 lat

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że termin uruchomienia nowej strony internetowej (podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mówią zapisy istotnych postanowień umowy) nie przekroczy 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i obsługa techniczna nowej strony internetowej, a w szczególności:

1. opracowanie dedykowanego systemu typu CMS
2. przekazanie praw autorskich do stworzonego systemu
3. wykonanie projektu graficznego
4. przeniesienie informacji z dotychczasowego serwisu do nowego
5. obsługa i aktualizacja systemu przez okres 2 lat

Wymagania odnośnie nowego systemu CMS:

1. Zabezpieczenia przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (blokowanie konta po 5 próbach błędnego wpisania hasła. Każda kolejna próba w wydłużających się automatycznie odstępach czasu.)
2. Wymagania bezpieczeństwa – system powinien :
 - a. Stosować mechanizmy identyfikacji (login) i autentykacji użytkowników (hasło),
 - b. Stosować system uprawnień umożliwiający ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony,
 - c. Umożliwiać fizyczne usunięcie danych z systemu tylko użytkownikom o specjalnych uprawnieniach; pozostali użytkownicy mogą dokonać jedynie usunięcia logicznego danych.
3. Zarządzanie użytkownikami, rolami i uprawnieniami
 - a. Oprogramowanie powinno umożliwiać zdefiniowanie ról użytkowników i związaną z tymi rolami uprawnienia do:
 - i. określonych funkcji w systemie,
 - ii. określonych grup danych
 - b. Użytkownicy - oprogramowanie powinno umożliwiać:
 - i. zdefiniowanie użytkowników systemu,
 - ii. przydzielenie użytkownikom tymczasowych haseł oraz
 - iii. przypisanie użytkownika do jednej lub wielu ról.

- c. Hasła – oprogramowanie powinno:
 - i. umożliwiać użytkownikowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła,
 - ii. wymuszać zmianę haseł z określoną częstotliwością.
- 4. Wymagania dotyczące interfejsu opracowywanego systemu
 - a. Kompatybilność dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera i Safari. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany, przy czym wymagane jest od Wykonawcy zapewnienie 100% funkcjonalności systemu dla wymienionych przeglądarek.
 - b. System powinien być zbudowany w języku HTML, zgodnie ze standardami W3C.
 - c. Strona kodowa powinna zapewniać poprawne wyświetlanie tekstu ze znakami polskimi.
- 5. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej liczby działów serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał.
- 6. Umieszczenie na stronie głównej GOKiS linku zawierającego logo Biuletynu Informacji Publicznej umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.
- 7. Mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator powinien mieć możliwość decyzji (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
- 8. Możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików.
- 9. Możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/XP/2003/2007, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).

10. Możliwość publikacji w artykule załączonego pliku Flash.
11. Możliwość umieszczania elementów strony w technologii Flash.
12. Możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash-owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach).
13. Możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność).
14. Możliwość dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych artykułach.
15. Możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami umieszczonymi w galerii przy poszczególnym artykule.
16. Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych na końcu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru).
17. Możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, etc.).
18. Możliwość przeklejania do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003, 2007, 2010 i Excela 2003, 2007, 2010 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelakich znaczników FONT czy SPAN.
19. Przełączanie funkcjonalności WYSIWYG Editor oraz edytora kodu HTML.
20. Możliwość tworzenia w treści edytowanego dokumentu kotwic.
21. Edycja tabel.
22. Możliwość przesyłania do zamawiającego wiadomości e-mail.
23. Możliwość tworzenia ankiet.
24. Możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.

Kod tworzonej strony internetowej powinien zostać zoptymalizowany zgodnie z technikami SEO w najbardziej popularnych wyszukiwarkach internetowych ze szczególnym naciskiem na wyszukiwarkę www.google.pl. Zastosowane rozwiązania powinny zostać opisane w dokumentacji dołączonej do aplikacji.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu zrzut ekranowy lub wersję próbną CMS-a (na etapie składania ofert system nie musi spełniać założeń wymienionych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*).

Wszelkie wątpliwości odnośnie działania systemu zapisane w specyfikacji funkcjonalnej rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

Wykonanie projektu graficznego strony

Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych ośrodków kultury i sportu oraz urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedziny, którymi się zajmuje.

Wykonawca musi zaproponować trzy projekty graficzne strony głównej, spełniające wymagania zawarte w *szczegółowym opisie przedmiotu niniejszego zamówienia*.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu, przedstawi (zmodyfikowany zgodnie z uwagami Zamawiającego) projekt graficzny strony głównej i dwóch podstron.

Projekt graficzny podstron musi:

1. Zawierać nazwę Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu
2. Nawiązywać graficznie do strony głównej.
3. Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe).
4. Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
5. Zawierać ikony „Poleć stronę”, „Do druku”.
6. Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej.

Przeniesienie danych

Wdrożenie treści wyeksportowanych z dotychczasowego serwisu do nowego systemu CMS na podstawie nowego projektu graficznego

1. Przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej i dostosowanie jej do nowego serwisu, z uwzględnieniem możliwości edycji, archiwizacji i przeszukiwania.
2. Przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej galerii zdjęć.

Obsługa techniczna strony

Wykonawca zapewni:

1. Kopię najnowszej wersji CMS-a po każdorazowej poprawce.
2. Wsparcie techniczne (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępni telefon alarmowy;
3. 100 godzin prac programistycznych w celu rozwoju strony internetowej;
4. Wznowienie pracy serwisu po zgłoszeniu awarii w czasie nieprzekraczającym 24 godzin;
5. Bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny).
6. Aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania.

Ponadto Wykonawca zapewni:

- 1) szkolenie wyznaczonych pracowników w obsłudze aplikacji i opisanych wyżej narzędzi oraz narzędzi przeznaczonych dla administratorów (co najmniej 5 osób);
- 2) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości strony bez zgody Zamawiającego;

- 3) umieszczenie na stronie obfitego materiału ilustracyjnego wzbogacającego serwis pozyskanego we własnym zakresie;
- 4) możliwość ograniczania prawa do ściągania przez użytkowników wybranych załączników;
- 5) mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail;
- 6) mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie formularzy (ankiet);
- 7) we własnym zakresie, odbiór od Zamawiającego materiałów, które ze względu na duży rozmiar nie mogą być przekazane korespondencją elektroniczną, w tym zawartość strony internetowej GOKiS wyeksportowanej z obecnego systemu;

Testowanie systemu

Przewiduje się następujące typy testów:

1. Testy wewnętrzne - przeprowadzane przez zespół Wykonawcy przed dostawą systemu Zamawiającemu.
2. Testy iteracyjne - organizowane i przygotowywane przez Wykonawcę testy komponentów oprogramowania (modułów po każdym etapie oraz na koniec) z udziałem Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za: przygotowanie danych testowych, przygotowanie scenariuszy testów, przygotowanie środowiska testowego, aktywowanie modułów, ładowanie danych testowych. Wykonanie tych testów ma zapewnić możliwość oceny funkcjonalności przygotowanego systemu, wykrycia błędów w programowaniu na wczesnym etapie i zgłoszenie uwag, zmian oraz uzupełnień do założonej funkcjonalności.
3. Testy akceptacyjne - przeprowadzone przez Zamawiającego testy wytworzonego Systemu. Testy te wykonywane są przez zespół Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

Do przekazywanego oprogramowania należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonych testów

Dokumentacja:

Wykonawca dostarczy dokumentację systemu w wersji:

1. dla użytkownika (redaktora serwisu)
2. dla administratora systemu
3. dla programisty – umożliwiającą wdrożenie programisty w opracowany system w celu późniejszego jej rozwoju

Inne

Dodatkowo, w ramach usługi wymagane jest:

1. Przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych do wykonanego oprogramowania oraz innego użytego oprogramowania;
2. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, powykonawczej, wyników testów, dokumentacji z wdrożeń systemu;
3. Przekazanie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do Systemu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych w zakresie, w jakim System lub jego elementy składowe będą dziełami chronionymi tą ustawą, a ponadto wszelkie prawa, upoważnienia i zezwolenia mogące odnosić się do aplikacji i jej elementów składowych obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania aplikacją i jej elementami składowymi na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w szczególności w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz wszelkie upoważnienia i zezwolenia do pełnego korzystania z całości praw do Systemu, w tym praw autorskich osobistych, zależnych, łącznie z prawem dokonywania zmian w Systemie, korzystania z nich, poboru i przetwarzania danych zawartych w nich.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Nazwa /pieczęć Wykonawcy

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Bolesławcu
z siedzibą w Kruszynie,
Kruszyn ul. Kasztanowa 1B, 59-700 Bolesławiec

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ¹ w zakresie budowy nowej strony internetowej

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia(nazwa) - opis prac wykonanych w ramach usługi</i>	<i>Link do strony</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Odbiorca (Zamawiający)</i>
1.				
2.				
3.				

, dn , dn

*co najmniej trzech usług w zakresie budowy nowej strony internetowej z podaniem dat wykonania i odbiorców.
Opis prac wykonanych w ramach usługi musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego.*