

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z/s w Kruszynie na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze.

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent d/s świadczeń – 1 etat.

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta.
7. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
8. Znajomość przepisów:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ustawy o karcie dużej rodziny,
 - aktów wykonawczych do w/w ustaw
 - ustawy - kodeks postępowania administracyjnego.
9. Umiejętność pracy z wymagającym klientem.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Doświadczenie zawodowe oraz umiejętność obsługi programu „Płatnik” będzie dodatkowym atutem.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:referenta

1. Obsługa klienta w zakresie wydawania i przyjmowania wniosków o świadczenia.
2. Obsługa programów komputerowych do realizacji świadczeń
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o świadczenia, w tym (m.in.):
 - przygotowanie projektów decyzji administracyjnych,
 - prawidłowe przekazywanie przyznanych świadczeń,
 - zgłaszanie dłużników do biura informacji gospodarczych,
 - prowadzenie spraw związanych z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń oraz należności od dłużników alimentacyjnych,
 - zgłaszanie świadczeniobiorców do ubezpieczeń w ZUS.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

1. list motywacyjny
2. życiorys (CV)
3. dokumenty poświadczające wykształcenie
4. inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia.

5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe, **lub** dokument potwierdzający informacje w tym zakresie,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku,
8. oświadczenia zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów (w zamkniętej kopercie) do dnia 10 marca 2016 r. na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z/s w Kruszynie, ul. Kasztanowa 1A,
59-700 Bolesławiec

Koperta zawierająca aplikację powinna być opatrzona adnotacją „Konkurs na stanowisko urzędnicze – referent ds. świadczeń” (liczy się data wpływu do GOPS).

VII. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu
mgr Anna Wenery