

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Bolesławiec, woj. dolnośląskie, powiat bolesławiecki

STANOWISKO DS. POBORU I WIDYKACJI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Wymogi niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia i brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej.

2. Wymogi dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem pracy w tym znajomość uregulowań prawnych w zakresie:
 - rachunkowości budżetowej,
 - finansów publicznych,
 - samorządu gminnego,
 - ordynacji podatkowej i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - postępowania administracyjnego.
- b) umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) księgowanie na kontach podatników,
- b) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- c) windykacja należności,
- d) rozliczanie projektów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - Curriculum Vitae,
- c) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności (np. zaświadczenia o ukończonych kursach, referencje,),
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- h) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia,

o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zmianami).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Teatralna 1 A, pokój nr 15 (sekretariat) lub pocztą, na adres: Urząd Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1A, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. poboru i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie do 18 lutego 2016 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaboleslawiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Teatralna 1A.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, życiorys) winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy 4 z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)” oraz własnoręcznie podpisane.

WÓJT

mgr Andrzej Dużkowski