

ZARZĄDZENIE NR 119/15
WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC
z dnia 19 listopada 2015 roku

w sprawie instrukcji ewidencji, poboru i windykacji podatków i opłat w Gminie
Bolesławiec


Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 69 ust.3, pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646)

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1 . W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki, a w szczególności gospodarki finansowej wprowadzam „Instrukcję w sprawie ewidencji, poboru i windykacji podatków i opłat w Gminie Bolesławiec”.

§ 2 . Uchyla się podpunkt nr 10) w załączniku do zasad funkcjonowania kontroli zarządczej do Zarządzenia Wójta Gminy Bolesławiec nr 4/10 z 312 grudnia 2010 roku w § 24 wprowadzony Zarządzeniem Nr 332/14 Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 4/10 Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie kontroli zarządczej w Gminie Bolesławiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Andrzej Durkowski

Instrukcja w sprawie ewidencji, poboru i windykacji podatków i opłat w Gminie Bolesławiec

§ 1. Instrukcja określa tryb i zasady ewidencji, poboru i windykacji podatków i opłat w Gminie Bolesławiec, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2012, poz. 749 z późn zm.)

§ 2. Instrukcję opracowano na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012, poz.749 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208 poz. 1375),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. 885 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 656),
- 7) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 650)
- 8) Ustawa z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013, poz. 1399).

§ 3.1. Księgowania operacji na kontach dokonuje się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (DZ.U.06.112.761), z uwzględnieniem przepisów niniejszej instrukcji.

2. Do kont syntetycznych prowadzone są konta analityczne według rodzajów podatków.

3. Do kont analitycznych prowadzi się konta szczegółowe, które służą do rozrachunków:

- z podatnikami -z tytułu podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach,
- z inkasentami -z tytułu poboru podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników,



- z jednostkami budżetowymi –z tytułu potrącenia kwoty z wzajemnej, bezspornej i wymagalnej wierzytelności podatnika wobec Urzędu

4. Dla każdego podatnika, inkasenta i jednostki budżetowej prowadzi się odrębne szczegółowe konto dla każdego podatku.

5. Dla podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, można nie prowadzić kont szczegółowych, dotyczy to w szczególności opłaty skarbowej.

§ 4.1. Wpłaty na poczet podatków i opłat mogą być dokonywane przez podatnika:

- za pośrednictwem poczty lub banku,
- za pośrednictwem inkasenta.

2. Do udokumentowania wpłat podatków i opłat zamiast dowodów źródłowych, których bank obsługujący budżet gminy nie przekazuje zgodnie z Prawem bankowym, służą wydruki komputerowe wyciągów bankowych (lub ich kserokopie).

§ 5.1. Dokonane wpłaty zalicza się na pokrycie należności wskazanej przez wpłacającego.

2. Jeżeli na podatniku ciąży zobowiązania z różnych tytułów, dokonana wpłatę zalicza się na poczet podatku o najwcześniejszym terminie płatności chyba, że podatnik wskaże, na poczet którego zobowiązania dokonuje wpłaty.

3. Sposób rozliczenia wpłaconej kwoty na zaległości i odsetki za zwłokę, jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa zaległości z odsetkami za zwłokę, regulują przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 6.1. Poboru podatków i opłat przez inkasentów dokonuje się na podstawie uchwał podjętych przez Radę Gminy.

2. Dla podatków, które podlegają przypisaniu na kontach podatników, inkasent po zakończeniu okresu rozliczeniowego, sporządza wykaz wpłat w dwóch egzemplarzach, w którym wpisuje:

- 1) nazwy lub dane osobowe podatników,
- 2) kwoty pobranych należności:
 - głównej osobno bieżącej i zaległej,
 - odsetek za zwłokę,

3. Zainkasowaną gotówkę inkasent wpłaca na rachunek bankowy urzędu, w terminach ustalonych w przepisach Ordynacji podatkowej.

4. Rozliczenie inkasenta dokonywane jest niezwłocznie po określonym dla inkasenta terminie płatności podatku.

5. Wynagrodzenie przysługujące inkasentom, określają uchwały Rady Gminy.

§ 7.1. W terminie do 30 dni po upływie terminów płatności należności pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego wysyłają upomnienia.



2. Upomnienia doręczane są za pokwitowaniem odbioru przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

3. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, upomnienia wystawia się w przypadku gdy zaległość jest większa niż 20,00 zł,

4. Odstępuje się od przechowywania w formie papierowej drugiego egzemplarza upomnienia, z uwagi na fakt, iż kopię upomnienia wygenerować można z systemu informatycznego w momencie zaistnienia potrzeby.

5. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone, sporządza się na kwoty zaległe, większe niż 20 zł, nie później niż po upływie 60 dni od dnia doręczenia upomnienia, tytuły wykonawcze, gdy zaległości jest większa niż 20 zł.

6. Wystawione tytuły wykonawcze przekazuje się właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

WÓJT
cyf
mgr Andrzej Dytkowski