

UCHWAŁA NR XXXI/252/14
RADY GMINY BOLESŁAWIEC
z dnia 05 marca 2014 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Kraśniku Dolnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 62 ust. 1 i 3, art. 58 ust. 1 i 6, oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 września 2014 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kraśniku Dolnym, z siedzibą w Kraśnik Dolny 45, zwaną dalej Zespołem, poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym, z siedzibą w Kraśniku Dolnym 45, zwanej dalej Szkołą;
- 2) Przedszkola Publicznego w Kraśniku Dolnym, z siedzibą w Kraśniku Dolnym 45, zwanego dalej Przedszkolem.

§ 2.1. Majątek Szkoły i Przedszkola staje się majątkiem Zespołu.

2. Pracownicy Szkoły i Przedszkola stają się pracownikami Zespołu.

3. Wszelkie należności i zobowiązania Szkoły i Przedszkola przejmuje Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kraśniku Dolnym.

§ 3. Akt założycielski Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kraśniku Dolnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Statut Zespołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Bolesławiec.

§ 6. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty organ prowadzący szkołę może połączyć w zespół szkołę podstawową i przedszkole. Połączenie Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym i Przedszkola Publicznego w Kraśniku Dolnym w zespół szkolno- przedszkolny pozwoli na powierzenie stanowiska dyrektora jednej osobie, a także na bardziej racjonalne zatrudnienie pracowników, przez co obniży koszty utrzymania placówki. Przyczyni się do lepszej organizacji pracy i stworzenia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych zarówno szkoły jak i przedszkola.

Dyrektor zespołu będzie miał szansę korzystania z większych zasobów kadrowych poprzez zatrudnianie pracowników świadczących pracę w obu placówkach i organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Pozwoli to też na efektywniejsze wykorzystanie bazy lokalowej, np. na korzystanie przez wychowanków przedszkola z sali sportowej. Równie istotna jest możliwość pełniejszego wykorzystania placu zabaw i boiska przy szkole. Ponadto organizowanie cateringu- posiłków dla wychowanków przedszkola umożliwi zorganizowanie posiłków dla chętnych uczniów szkoły podstawowej.

Utworzenie zespołu nie będzie miało wpływu na przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego w szkole, ani w przedszkolu. Jednocześnie wychowankowie oddziału zerowego będą mogli brać udział w niektórych zajęciach uczniów klasy pierwszej. Stworzona zostanie możliwość, aby wszystkie dzieci mogły brać udział w imprezach i uroczystościach szkolnych, co spowoduje większą integrację środowiska lokalnego z placówką.

Biorąc pod uwagę powyższe Wójt Gminy Bolesławiec podjął inicjatywę uchwałodawczą.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/252/14
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 05 marca 2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W KRAŚNIKU DOLNYM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Bolesławiec tworzy zespół szkolno - przedszkolny o nazwie:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kraśniku Dolnym

1. Organ prowadzący: Gmina Bolesławiec.
2. Siedziba: Kraśnik Dolny nr 45.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Publiczne w Kraśniku Dolnym.
 - 2) Szkoła Podstawowa w Kraśniku Dolnym;
4. Obwód działania Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym obejmuje następujące miejscowości: Kraśnik Dolny, Lipiany, Nową Wieś, Kraśnik Górny, Chościszowice.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KRAŚNIKU DOLNYM

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym;
- **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kraśniku Dolnym;
- **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Kraśniku Dolnym;
- **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz wychowanka przedszkola;
- **Rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- **Organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec,
- **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- **Karcie Nauczyciela** - należy przez to rozumieć ustawę - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II DANE OGÓLNE O ZESPOLE

§ 2

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Bolesławiec.
2. Zespół nosi nazwę: "Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym" i używa skrótu ZSP w Kraśniku Dolnym.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Kraśniku Dolnym nr 45.
4. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Kraśniku Dolnym;
 - 2) Przedszkole Publiczne w Kraśniku Dolnym;
5. Obwód Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym obejmuje następujące miejscowości: Kraśnik Dolny, Lipiany, Nową Wieś, Kraśnik Górny, Chościszowice.
6. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają odpowiednio nazw:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym Szkoła Podstawowa w Kraśniku Dolnym;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kraśniku Dolnym Przedszkole Publiczne w Kraśniku Dolnym.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Bolesławiec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole może być prowadzona świetlica i biblioteka.

§ 4

Zespół obejmuje wychowaniem i nauczaniem dzieci i młodzieży w wieku od 3 lat do ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.

Rozdział III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Zapewnia wychowankom wspomaganie rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W realizacji tego zadania Zespół stosuje przepisy prawa, a także respektuje zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Zespół sprawuje opiekę nad wychowankami, zapewniając im bezpieczne warunki pobytu.
4. Zespół tworzy warunki, umożliwiające prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
 - 1) rozwój uzdolnień oraz kształtowanie sprawności intelektualnych dzieci niezbędnych w sytuacjach życia codziennego;
 - 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) zapewnianie każdemu uczniowi w miarę możliwości warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju;
 - 4) przygotowanie ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich na podstawie zasad solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) nawiązanie współpracy ze środowiskiem wychowawczym, sprzyjającej realizowaniu celów i zasad obowiązujących w Zespole, stosownie do potrzeb i oczekiwań środowiska;
 - 6) kształtowanie u uczniów postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i ich rozumienia;
 - 7) kształtowania u uczniów samodzielności w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;

- 8) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
- 9) umożliwianie poznania dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 10) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i tworzenia własnej hierarchii wartości;
- 11) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości rozwojowych;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami dojeżdżającymi do Zespołu;
- 13) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego oraz kontrolę jego spełniania;
- 14) realizowanie programu wychowawczego, ukierunkowanego w szczególności na:
 - a) wzbudzenie potrzeby wiedzy, przedstawienie jej użyteczności, zbudowanie motywacji do jej zdobywania i wykształcenie umiejętności jej nabywania,
 - b) wzbudzanie potrzeby uprawiania sportu i prowadzenia zdrowego stylu życia oraz przekazanie wiedzy na ten temat,
 - c) rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności,
 - d) umożliwienie nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - e) przekazanie sposobów i wykształcenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach i prezentacji własnych poglądów,
 - f) wdrożenie do planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
 - g) wykształcenie umiejętności samooceny, opartej na realnych i istotnych obiektywnych przesłankach,
 - h) wdrażanie do odpowiedzialności za siebie i za innych,
 - i) budzenie zainteresowań problemami najbliższego otoczenia,
 - j) naukę szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - k) profilaktykę.

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych;
- 2) tworzenie planu nauczania;
- 3) tworzenie szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i zestawu podręczników szkolnych dla każdego etapu edukacyjnego;
- 4) tworzenie i realizowanie programu wychowawczego i profilaktycznego zgodnego z celami i zadaniami Zespołu, wynikającymi z przepisów prawa dla każdego etapu edukacyjnego;
- 5) stwarzanie przyjaznej dziecku atmosfery i pomaganie mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności Zespołu;
- 6) umożliwienie na życzenie rodziców uczestniczenia w nauce religii;

- 7) udzielanie uczniom, w szczególności: mającym trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) wspieranie organizacji uczniowskich działających na terenie Zespołu;
- 9) umożliwianie realizowania rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 10) współdziałanie rodziców oraz nauczycieli i wychowawców, polegające na:
 - a) zapoznawaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale przedszkolnym, danej klasie oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) przekazywaniu rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) udzielaniu porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - d) umożliwianiu wyrażania i przekazywania dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy szkoły i przedszkola,
 - e) dostosowaniu sposobu przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.

§ 7

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem, a także w trakcie wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów, przebywających w Zespole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora Zespołu o wypadku, w którym uczestniczył uczeń;
 - 3) nauczyciele wychowania fizycznego, przyrody i techniki opracowują regulaminy, w których zawierają podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach, uwzględniające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – regulaminy podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu, a z regulaminami zapoznawani są uczniowie podczas pierwszych zajęć z przedmiotu;
 - 4) nauczyciele wychowawcy dostosowują stoliki, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
3. W przypadku ucznia, u którego rozpoznano zaburzenia rozwojowe, uszkodzenia narządów ruchu, wzroku, słuchu lub inne, nauczyciele zobowiązani są do sprawowania nad nim indywidualnej opieki, każdy w ramach swoich zajęć.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi Zespołu i zespołowi nauczycieli uczących w danej klasie informacji o rodzaju zaburzeń i uszkodzeń, występujących u dziecka.

5. Uczniowi, który z powodu warunków rodzinnych lub losowych, wymaga szczególnej formy opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna), opiekę organizuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, we współpracy z innymi instytucjami powołanymi do udzielania pomocy.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą.
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III sprawują opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole, z wyłączeniem przerw po zakończeniu zajęć z języka obcego i religii, a także zajęć pozalekcyjnych, podczas których nad wyżej wymienionymi uczniami opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący.
3. Nauczyciel wychowania przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi przedszkolnymi podczas ich planowego pobytu w przedszkolu, a w drodze do przedszkola i z przedszkola bezpieczeństwo dzieciom zapewniają rodzice.
4. W Zespole pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurnego i harmonogramem dyżurów.

§ 9

1. W Zespole sprawuje się indywidualną opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - 1) w szczególnych przypadkach, aby zastosować odpowiednie formy i metody pracy i zorganizować skuteczną pomoc psychologiczno- pedagogiczną proponuje się rodzicom dziecka, aby zgłosili się na badania do poradni psychologiczno- pedagogicznej, a wychowawca jest zobowiązany udzielić im w tym zakresie niezbędnej pomocy;
 - 2) organizuje spotkania z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) dba o podnoszenie wiedzy psychologicznej i pedagogicznej wśród nauczycieli poprzez uczestnictwo w kursach, radach szkoleniowych innych formach doskonalenia.
2. Dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować obowiązku szkolnego w szkole oraz rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu /posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania/ na wniosek rodziców, dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Uczniom dotkniętym zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, stwarza się optymalne warunki poprzez dobór metod pracy dostosowanych do możliwości dziecka tj.:
 - 1) stosowanie indywidualnych kryteriów oceny pracy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku podczas zajęć w porozumieniu z wychowawcą, rodzicami i innymi dziećmi.
4. Uczniom, którzy posiadają szczególne zdolności, szkoła zapewnia możliwość realizacji indywidualnego programu nauczania lub toku nauki.

5. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych dyrektor Zespołu organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - 1) rodzica ucznia;
 - 2) dyrektora Zespołu;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) kuratora sądowego;
 - 7) pracownika socjalnego.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni we współpracy z:rodzicami,poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi; placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przede wszystkim w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 3) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) porad i konsultacji.
9. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz zasady prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

10. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie:
- 1) porad i konsultacji;
 - 2) warsztatów i szkoleń.
11. Rodzice ucznia są informowani pisemnie o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne zajęcia będą realizowane.
12. Dla uczniów dotkniętych wadami postawy ciała oraz z obniżoną ogólną sprawnością fizyczną i z niektórymi przewlekłymi zaburzeniami w ramach posiadanych środków w zespole może być organizowana gimnastyka korekcyjna.

Rozdział IV

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 10

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna - wspólna dla szkoły i przedszkola;
- 3) Rady Rodziców – odrębna dla szkoły i przedszkola;
- 4) Samorząd uczniowski z wyłączeniem dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu posiada następujące kompetencje:
 - 1) kieruje placówką oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) sprawuje nadzór nad realizacją koncepcji pedagogicznej Zespołu oraz planu pracy Zespołu;
 - 6) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 8) kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie Zespołu.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 4) wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącego funkcjonowania;
 - 5) dokonywania oceny pracy nauczyciela;
 - 6) udzielania pracownikom urlopów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - 7) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu;
 - 8) ustalania zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dla podległych mu pracowników.
3. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu;
 - 7) celowe wykorzystanie środków w planie finansowym przeznaczonych na działalność Zespołu;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu pracowników. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora Zespołu oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
5. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu zadania i kompetencje dotyczące bieżącej pracy Zespołu realizuje inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i w przedszkolu oraz dyrektor Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni na wniosek lub za zgodą rady przez przewodniczącego:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego;
 - 2) przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie Zespołu;
 - 3) przedstawiciele rady rodziców;
 - 4) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola oraz organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji statutu.
8. Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała regulamin określający szczegółowo zasady i sposób jej działania, który nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa ust.5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny . Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z obowiązującymi przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna

§ 13

1. W Zespole działają rady rodziców, stanowiące reprezentację rodziców dzieci i uczniów Zespołu –odrębnie dla przedszkola i szkoły, które mogą występować do dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi:
 - 1) w Szkole– po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców uczniów danego oddziału;
 - 2) w Przedszkolu – co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez ogół rodziców wychowanków Przedszkola;
 - 3) w wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;

3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i Przedszkola oraz programów profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci oraz danego środowiska;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy działań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych Szkoły i Przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
4. Rady rodziców uchwalają regulamin swojej działalności, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.

§ 14

1. W Zespole działa: samorząd uczniowski szkoły podstawowej, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Organami pomocniczymi samorządu są samorzady klas, które współpracują z wychowawcami klas.
3. Szczegółowe zasady wybierania oraz działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Zapisy regulaminu samorządu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
4. Samorząd ściśle współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
5. Poprzez swoją działalność samorząd realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) poznawanie zasad demokracji i samorządności;
 - 2) uczenie się demokratycznych form współżycia społecznego;
 - 3) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych;
 - 4) uczenie się odpowiedzialności za siebie, innych ludzi oraz za kształt życia społecznego szkoły, panujący w niej klimat i atmosferę;
 - 5) rozwijanie tolerancji i postawy zrozumienia odmiennych poglądów i przekonań;
 - 6) pomoc w planowaniu i organizowaniu życia społecznego szkoły;
 - 7) pomoc w planowaniu i organizowaniu konstruktywnych form spędzania czasu wolnego przez uczniów;
 - 8) obronę praw uczniowskich i czuwanie nad ich przestrzeganiem.

§ 15

1. W ramach swoich kompetencji samorząd uczniowski:
 - 1) może przedstawić dyrektorowi Zespołu i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach związanych ze szkołą, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia;
 - 2) Samorząd ma prawo w szczególności do:
 - a) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
 - b) opiniowania i współtworzenia obowiązujących w Zespole dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - c) opiniowania programu wychowawczego,

- d) opiniowania ustalonych przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
- e) prowadzenia gazetki ściennej,
- f) redagowania i wydawania (w porozumieniu z opiekunem) gazetki szkolnej,
- g) korzystania z przywilejów wynikających z tradycji szkolnej i uczniowskiej,
- h) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 16

1. Dyrektor na wniosek poszczególnych organów Zespołu, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Organy Zespołu wymieniają informacje o planowanych i podejmowanych działaniach na spotkaniach organizowanych przez dyrektora Zespołu na wniosek każdego z nich.
3. W razie konfliktu między nauczycielami postępowanie mediacyjne prowadzi dyrektor Zespołu.
4. Konflikty pomiędzy radą pedagogiczną a innymi organami Zespołu prowadzi dyrektor Zespołu podejmując czynności wyjaśniające, a następnie decyzję. Od rozstrzygnięcia dyrektora stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Zespół w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora.

Rozdział V

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola.
3. Kalendarz nowego roku szkolnego, przygotowany przez dyrektora Zespołu, powinien być podany uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego oraz powinien zawierać: terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń rady pedagogicznej, a także terminy odwoływania się od ustalonych ocen.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez dyrektora Zespołu, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły i Przedszkola.
5. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący Zespół.
6. W arkuszach organizacyjnych zamieszcza się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych przez organ prowadzący Zespół.

7. Dyrektor Zespołu, przygotowując arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych, posiadanych przez placówkę oraz zasad, wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
8. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność jest zależna od rodzaju tych zajęć i jest regulowana odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor ma obowiązek planować pracę w danym roku szkolnym według zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, a w przypadku konieczności zmiany dokonywać w porozumieniu z organem prowadzącym formie aneksu, który wymaga zatwierdzenia przez organ prowadzący.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów oddziale w klasach I-III nie może przekraczać 25 osób.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności.
4. Oddział przedszkolny liczy do 25 wychowanków.
5. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu, zwanemu dalej "nauczycielem- wychowawcą". Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor podejmuje działania, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy podział godzin określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole oraz ustala ramowy rozkład dnia uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele przedszkola ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz zajęcia zintegrowane w klasach I-III szkoły podstawowej (edukacja wczesnoszkolna).

2. Podstawową formą pracy Przedszkola są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone w systemie ciągłym, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zestawem programów wychowania przedszkolnego.
3. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami, uczącymi w tym samym czasie.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Przedszkole na życzenie rodziców bezpłatnie organizuje zajęcia dodatkowe wspierające indywidualny rozwój dziecka, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania oraz wyrównujące szanse rozwojowe i inne w zależności od potrzeb wychowanków i oczekiwań rodziców.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) dla dzieci w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
8. Przerwy między lekcjami organizowane są w szkole zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia.

§ 20

1. Świadczenie udzielane przez Przedszkole w zakresie programu wychowania przedszkolnego obejmującego podstawę programową realizowane jest bezpłatnie w wymiarze określonym uchwałą Rady Gminy Bolesławiec.
2. Za świadczenia udzielane przez Przedszkole w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, Przedszkole pobiera od rodzica opłatę za każdą rozpoczętą godzinę realizacji tych zajęć w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy Bolesławiec.
3. Opłata za dzienną stawkę żywieniową, ustalana jest przez dyrektora Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią interdyscyplinarną służącą przede wszystkim do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej przez wśród rodziców, wiedzy o gminie. W swoich działaniach biblioteka współpracuje z Biblioteką Gminną.
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy Zespołu.

§ 22

1. Dla uczniów dojeżdżających i tych, którzy muszą pozostać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców Zespół organizuje świetlicę.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Liczbę etatów określa co roku arkusz organizacyjny Zespołu.

§ 24

1. Obsługa finansowa Zespołu na podstawie porozumienia prowadzona jest przez Gminny Zakład Obsługi Szkół.
2. Do zadań pracowników administracyjnych należy wykonywanie prac administracyjno - biurowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, według przydzielonych zakresów czynności oraz sprawna obsługa wszystkich podmiotów i klientów Zespołu.
3. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia, urządzeń i sprzętu szkolnego w ładzie i czystości.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Pracy Zespołu oraz zasad bezpieczeństwa.
5. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie placówki.
6. Zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi opracowuje i nadaje dyrektor Zespołu.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki;
 - 2) aktywne uczestniczenie w procesie wewnętrznej ewaluacji;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
 - 4) terminowa i rzetelna realizacja zadań wynikających z przyjętego na dany rok szkolny planu pracy Zespołu;
 - 5) wybór programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową;
 - 6) opracowywanie planu pracy dydaktycznej, w którym uwzględniona będzie podstawa programowa, oraz specyfika pracy w danym zespole klasowym, planu pracy wychowawczej, a nauczyciel stażysta - konspektów lekcji;

- 7) aktywny udział w pracy zespołów nauczycieli, uczących w danym oddziale szkolnym celem uzgodnienia zestawu programów nauczania, zestawu podręczników szkolnych, obowiązujących przez co najmniej trzy lata;
 - 8) praca w zespołach problemowych;
 - 9) tworzenie przedmiotowego systemu oceniania oraz informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach na poszczególne stopnie szkolne;
 - 10) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 11) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno -wychowawczym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) doskonalenie zawodowe, troska o własny warsztat pracy i wyposażenie sali lekcyjnej lub sali zajęć;
 - 13) udzielanie pomocy uczniom, mającym problemy w nauce (w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia);
 - 14) bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia;
 - 15) systematyczne i rzetelne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 16) sporządzanie zestawień statystycznych wynikających z procesu edukacji;
 - 17) przestrzeganie obowiązków nauczyciela wychowawcy i nauczyciela dyżurującego;
 - 18) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) podejmowanie działań mających na celu zintegrowanie środowiska szkolnego ze środowiskiem lokalnym;
 - 20) aktywne uczestniczenie w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
 - 21) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
 - 22) zwracanie uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - zawiadomienie dyrektora o fakcie przebywania tych osób;
 - 23) zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Zespołu zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów;
 - 24) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie uczniom i nadzorowanie udzielanej pomocy przedmedycznej i lekarskiej według następujących zasad:
- 1) w przypadku zachorowania ucznia na terenie Zespołu należy powiadomić o tym rodziców, których obowiązkiem jest odebranie dziecka ze szkoły/przedszkola i zapewnienie mu opieki medycznej;
 - 2) w przypadku niemożności odebrania dziecka przez rodziców lub nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywa się karetkę pogotowia ratunkowego - uczeń zostaje powierzony opiece ratowników lub lekarza i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor Zespołu;

- 3) podanie uczniowi leków w szkole/przedszkolu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców - rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
 - 4) w szkole/przedszkolu nie dopuszczalne jest poddawanie uczniów żadnym zabiegom lekarskim oprócz udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
4. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy:
- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki;
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce ;
 - 3) systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z innymi nauczycielami przyczyn owych niepowodzeń i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie do naukowej aktywności wszystkich uczniów;
 - 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich lekcji, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatyw w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają kłopoty z uzupełnieniem treści;
 - 5) współdziałanie z nauczycielem języka polskiego i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i budzenie ich zainteresowania udziałem w różnych formach tych prac;
 - 6) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, a w szczególności:
 - a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
 - b) wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalanie jednolitych norm postępowania,
 - c) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska, przyzwyczajanie ich do wspólnego gospodarowania w klasie, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły,
 - d) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,
 - e) budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska społecznego,
 - f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole - a w miarę możliwości również poza nią - tak, by sprzyjały ich rozwojowi i zaspokajaniu potrzeby zabawy, rozrywki, wyzwoleniu ich inicjatywy i samodzielności,
 - g) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu, wywieranie wpływu na zachowanie ucznia w szkole i poza nią, wdrażanie do świadomego postępowania zgodnie z przyjętymi normami,

- h) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, konsultowanie ich z innymi nauczycielami i rodzicami, udzielanie szczególnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych, budowanie poczucia przynależności do grupy klasowej poprzez organizację imprez o charakterze klasowym, również w czasie wolnym od nauki,
- 7) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności wdrażanie ich do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) organizowanie opieki materialnej dla uczniów, a w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) organizowanie niezbędnej pomocy materialnej i opieki dla uczniów (wspólnie z radą rodziców, jak również instytucji powołanych do świadczenia tego typu pomocy),
- 9) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, w szczególności:
 - a) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.
- 5. Dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca ustala na początku każdego roku szkolnego plan pracy wychowawczej, wynikający z przyjętego w szkole programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.
- 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej i innych instytucji wspomagających wychowanie.

§ 26

- 1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół.
- 2. Zespół nauczycieli, uczących w danej klasie, ustala przede wszystkim zestaw programów nauczania, obowiązujący w danej klasie oraz ich modyfikacje.
- 3. Zespół nauczycieli współdziała na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
- 4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
- 5. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w zespole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) orzekanie o potrzebie objęcia dodatkowym wsparciem ucznia.

§ 27

Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Szczegółowe zasady awansu określają odrębne przepisy.

Rozdział VII UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 28

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci w wieku od 6 lat do momentu ukończenia klasy VI, a do przedszkola dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 29

1. Do pierwszej klasy szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Kraśniku Dolnym.
2. Na wolne miejsca, które pozostaną po przyjęciu dzieci zamieszkałych w rejonie mogą zostać przyjęte dzieci spoza rejonu, jednak w pierwszej kolejności przyjęte zostaną dzieci zamieszkałe w gminie Bolesławiec.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu szkoły od liczby wolnych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacja przeprowadzana jest od 01 lutego do 30 marca każdego roku.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu
6. W terminie 7 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych dzieci spoza obwodu szkoły.
7. Od decyzji komisji w terminie 7 dni od daty podania listy przyjętych rodzic dziecka może odwołać się do dyrektora Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie rodziców w terminie 14 dni do dnia otrzymania pisma.
9. Decyzja dyrektora Zespołu jest ostateczna.
10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł wydanego w Polsce;

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - w szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 30

1. Na wolne miejsca w przedszkolu corocznie przeprowadza się rekrutację.
2. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego w Kraśniku Dolnym oraz listy przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Publicznego w Kraśniku Dolnym.

§ 31

1. Przedszkole zapewnia wychowankowi:
 - 1) właściwie zorganizowany proces opiekuńczo-wychowawczy i dydaktyczny, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu;
 - 3) akceptację i poszanowanie jego osobowości;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i zdolności;
 - 5) wyrażanie swoich uczuć i myśli.
2. Od wychowanka przedszkola wymaga się:
 - 1) niestwarzania niebezpiecznych sytuacji;
 - 2) niekrzywdzenia siebie i innych;
 - 3) nieniszczenia cudzej własności;
 - 4) nieprzeszkadzania innym w zabawie lub pracy;
 - 5) przestrzegania zawartych umów.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się rodziców ze zobowiązań finansowych wobec przedszkola przez okres powyżej 2 miesięcy;
 - 2) niepowiadomienia dyrektora o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni;
 - 3) stwarzanie przez dziecko zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci, z zachowaniem następującej procedury:
 - a) ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli,
 - b) pozyskanie do współpracy rodziców,
 - c) poproszenie rodziców o przedstawienie w miarę możliwości opinii psychologa lub pedagoga,
 - d) przedstawienie problemu członkom rady pedagogicznej,
 - e) podjęcie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy,
 - f) powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego o podjęciu decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola,

- g) informację o skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych przesyła się rodzicom w formie decyzji administracyjnej. Rodzice dziecka mają prawo do odwołania się od decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 32

1. Uczeń szkoły podstawowej ma prawo do:
 - 1) korzystania z opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo;
 - 2) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania własnej godności;
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych;
 - 4) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 5) zapoznania z warunkami i trybem wystawiania przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunkami i trybem podwyższania tej oceny;
 - 6) oceniania swoich postępów w nauce i wychowaniu w sposób jawny i umotywowany,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru szkolnego;
 - 8) korzystania z pomocy w razie trudności w nauce;
 - 9) przynależenia do wybranej przez siebie organizacji;
 - 10) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówkach wychowania pozaszkolnego;
 - 11) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
 - 12) wykorzystywania przerw śródlekcyjnych na odpoczynek;
 - 13) wykorzystywania na wypoczynek przerw świątecznych i ferii;
 - 14) zwolnienia z odpowiedzi i sprawdzianów po chorobie trwającej dłużej niż dwa dni;
 - 15) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 16) informowania (z tygodniowym wyprzedzeniem) o konieczności przynoszenia obuwia na zmianę.
2. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy i zakresy prac klasowych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych.

§ 33

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego pracowania nad wzbogaceniem własnej wiedzy;
 - 2) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania;
 - 3) zachowywania się zgodnego z przyjętymi normami i w sposób godny młodego Polaka;
 - 4) dbania o piękno i czystość języka ojczystego;

- 5) sumiennego przygotowywania się do każdej lekcji oraz brania w niej czynnego udziału;
- 6) systematycznego uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) aktywnego współuczestniczenia we współpracy i współzawodnictwie międzyklasowym i międzyszkolnym;
- 8) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych; zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
- 9) przestrzegania zaleceń dyrektora Zespołu, uchwał rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz ustaleń rady rodziców;
- 10) okazywania szacunku wszystkim pracownikom Zespołu, a także innym dorosłym, młodszym i starszym kolegom;
- 11) pomagania kolegom i koleżankom w nauce;
- 12) dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe (pomaganie w naprawianiu wyrządzonych przez siebie szkód,)
- 13) dbania o własne zdrowie, przestrzegania zasad higieny oraz dbania o estetykę (niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, niezazywania środków odurzających);
- 14) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie przerw, w drodze do szkoły i do domu;
- 15) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego w klasie, na korytarzu, w szatni i na boisku szkolnym;
- 16) pozostawiania w szatni ciepłych wierzchnich okryć;
- 17) zachowania schludnego wyglądu (czysta odzież, zasłonięte części ciała, bez biżuterii oraz właściwa fryzura, brak makijażu);
- 18) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, na terenie Szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, wulgarne gesty, słowa i zwroty;
- 19) punktualnego przybywania na zajęcia;
- 20) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - c) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - d) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu.

§ 34

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody za wyniki w nauce, wzorową postawę, frekwencję, aktywność oraz osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt:
 - 1) wpisanie pochwały do zeszytu spostrzeżeń i kontaktu ucznia;
 - 2) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora Zespołu;

- 3) wyróżnienie (pochwała) przez dyrektora Zespołu wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły.
2. Za nieprzestrzeganie aktów prawnych, normujących pracę Zespołu oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany poprzez:
 - 1) wpisanie upomnienia do zeszytu spostrzeżeń i do zeszytu kontaktów ucznia w celu powiadomienia rodziców ucznia;
 - 2) upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora Zespołu;
 - 3) zakaz udziału ucznia w imprezach szkolnych oraz zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4) naganę udzieloną przez wychowawcę, dyrektora Zespołu;
 - 5) w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i norm współżycia społecznego, dyrektor Zespołu może wystąpić z wnioskiem do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary podejmuje się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej.
5. W przypadku udzielenia uczniowi kary przez nauczyciela przysługuje mu prawo odwołania się do dyrektora Zespołu na piśmie i za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie trzech dni od daty wymierzenia kary.
6. W przypadku udzielenia kary przez dyrektora Zespołu uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Szkoła niezwłocznie ma obowiązek na piśmie poinformować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary na piśmie.

Rozdział VIII

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 35

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zwane dalej WZO określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej .
2. Na podstawie WZO nauczyciele konstruują Przedmiotowe Systemy Oceniania, zwane dalej PZO.
3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
2. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie plenarne rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie plenarne rady pedagogicznej w sprawie śródrocznej i rocznej klasyfikacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
6. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej zachowania powołuje się komisję do ustalenia oceny.
7. Sprawdzian po klasie VI szkoły podstawowej przeprowadza się w terminie corocznie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na ustalaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na ustalaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia powinno nastąpić na podstawie zaleceń zawartych w treści orzeczenia.

§ 40

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz zachowania są ocenami opisowymi.
2. Bieżące, roczne oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w według następującej skali:
 - 1) Stopień celujący 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry 5;
 - 3) Stopień dobry 4;
 - 4) Stopień dostateczny 3;
 - 5) Stopień dopuszczający 2;
 - 6) Stopień niedostateczny 1.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne oraz ocenianie bieżące, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:

- 1) stopień celujący - 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe;
 - 3) stopień dobry - 4 - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji;
 - 4) stopień dostateczny - 3 - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego trudności przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadawalającą aktywnością;
 - 5) stopień dopuszczający - 2 - oznacza, że uczeń ma braki w opanowanych podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, przewidzianych programem nauczania danego przedmiotu. Przy dużej pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Braki w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach nie przekreślają możliwości ich uzupełnienia;
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania użytecznych umiejętności, co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim są ocenami w skali od 1 do 6, a kryteria ich wystawiania dostosowywane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 41

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 42

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenie lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 43

1. Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów powinno się odbywać systematycznie.
2. Oceny postępów uczniów klas młodszych (I-III) odnotowywane są comiesięcznie w zeszytach kontaktów ucznia i bieżącego oceniania w dziennikach zajęć prowadzonych przez nauczycieli wychowawców.
3. Postępy uczniów klas starszych (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym. Szczegółowe zasady dokumentowania postępów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

4. Zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenia się na bieżąco w zeszytach kontaktów i w klasowych zeszytach uwag oraz pochwał, wypełnianych przez nauczycieli i wychowawców.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców .
6. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej postępów ucznia i osiągniętych przez niego efektów.
7. Przez informowanie uczniów oraz jego rodziców rozumie się:
 - 1) dokonywanie wpisów do zeszytu kontaktów ucznia;
 - 2) udostępnianie do wglądu uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 3) organizowanie w połowie semestru zebrania z rodzicami, podczas którego rodzic otrzymuje pełną i kompleksową informację o uczniu;
 - 4) wyznaczanie konsultacji z rodzicami.
8. O przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych rodzice są informowani minimum na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną. Rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną są informowani na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną .Fakt zapoznania się z przewidywaną oceną dziecka powinni potwierdzić własnoręcznym podpisem.

§ 44

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) sprawdziany pisemne;
 - 2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) prace domowe;
 - 5) inne prace wykonywane przez uczniów;
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego;
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć;
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych, określone w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 45

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 46

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 47

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Rozdział IX

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 48

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania i zatwierdzoną uchwałą rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ustalenia klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Ustalenie oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym.
4. Ustalenie oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone egzaminem klasyfikacyjnym, wdrożeniem trybu w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana lub egzaminem poprawkowym.
5. Ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
6. Ustalenie rocznej oceny zachowania może być poprzedzone wdrożeniem trybu w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
7. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określone są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (WZO).
9. Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem fakt, otrzymania informacji o ocenach swojego dziecka.

§ 49

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminach rokrocznie ustalanych w sierpniu na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć i zachowania ucznia w semestrze lub roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów z zastrzeżeniem pkt 4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów klas I-III sporządza się komputerowo i umieszcza w dzienniku lekcyjnym.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym semestrze i roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym semestrze i roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach otrzymania oceny nagannej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 6, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania -

wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 52

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Przez wyjątkowe przypadki rozumie się w szczególności:
 - 1) niedostateczny rozwój intelektualny;
 - 2) zaniedbania środowiskowe;
 - 3) zaburzenia psycho-fizyczne;
 - 4) chorobę ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 54.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 54

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Może być to inny nauczyciel z innej szkoły, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 55

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały rady pedagogicznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcie nagłówkowe zawierają nazwę, siedzibę, numer telefonu, Regon i NIP.
3. Tablice zawierają: nazwę i siedzibę Zespołu.
4. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie jest rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rad rodziców.
7. O nowelizacji statutu Dyrektor powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Po 3 nowelizacjach statutu (lub jednej obejmującej kilka rozdziałów) dyrektor wydaje w formie zarządzenia tekst jednolity.
9. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.