

**UCHWAŁA NR XVII/151/16
RADY GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 16 listopada 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych,
dla których organem prowadzącym jest gmina Bolesławiec**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest gmina Bolesławiec.

§ 2. Jednostką organizacyjną prowadzącą wspólną obsługę jest Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, utworzony uchwałą Nr XIII/89/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu, zwany dalej "jednostką obsługującą".

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Bożejowicach;
- 2) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Brzeźniku;
- 3) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kraśniku Dolnym;
- 4) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kruszynie;
- 5) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ocicach;
- 6) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Trzebieniu;
- 7) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Żeliszowie;
- 8) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie Bolesławieckiej.

§ 4. Powierza się jednostce obsługującej obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną jednostek obsługiwanych w zakresie określonym w jej statucie.

§ 5. Jednostce obsługującej nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX/233/13 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Uziej

Załącznik do Uchwały Nr XVII/151/16

Rady Gminy Bolesławiec

z dnia 16 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU OBSŁUGI SZKÓŁ W BOLESŁAWCU I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Gminny Zakład Obsługi Szkół w Bolesławcu, zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną gminy Bolesławiec działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Terenem działania Zakładu jest gmina Bolesławiec.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Bolesławcu, przy ul. Teatralnej 1a.

§ 3. 1. Zakład współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania tych jednostek.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

II. ZADANIA ZAKŁADU.

§ 4. Do zadań powierzonych Zakładowi w ramach obsługi jednostek obsługiwanych należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości budżetowej;
- 2) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
- 3) wykonywanie, w zakresie obsługi technicznej, dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 5) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
- 6) prowadzenie na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 7) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych (obsługa techniczna);
- 8) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi;
- 9) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji zgodnie z obowiązującym prawem;
- 10) obsługa finansowo-księgowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o regulaminy w poszczególnych jednostkach obsługiwanych;
- 11) koordynowanie spraw związanych z dofinansowaniem doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) koordynowanie spraw związanych z przeprowadzaniem egzaminów nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 13) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej oraz nadzorowanie działań jednostek obsługiwanych w tym zakresie;
- 14) koordynowanie czynności związanych z obsługą administracyjną nieruchomości będących w trwałym zarządzie jednostek obsługiwanych;
- 15) organizowanie usług transportowych dla potrzeb obsługiwanych jednostek, w szczególności dowożenia uczniów do placówek oświatowych;

- 16) nadzór nad sprawnym dowozem uczniów do szkół oraz zapewnienie opieki podczas dowozu;
- 17) koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz spraw przeciwpożarowych.

§ 5. Zakład zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

III. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ.

§ 6. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 7. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy Bolesławiec uchwalonego przez Radę Gminy Bolesławiec. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE.

§ 8. Zakład realizuje swoje zadania przy pomocy dyrektora, głównego księgowego i pozostałych pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 9. 1. Zakładem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz.

3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bolesławiec.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Zakładu.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zakładu należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Zakładu;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zakładu;
- 4) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 6) ścisła współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych.

§ 10. Strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny, który przyjmuje Dyrektor Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy Bolesławiec.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 11. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.

Uzasadnienie

Z dniem 01 stycznia 2016 r. weszła w życie ustawa nowelizująca ustrojowe ustawy samorządowe.

Ustawa zawiera przepisy przejściowe odnoszące się do wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec.

Stąd konieczność wprowadzenia uchwały szczegółowo precyzującej jakie placówki i w jakim zakresie mają być objęte wspólną obsługą administracyjną i finansową w Gminie Bolesławiec.